

PROPOSTA D'ACORD DE CONSELL EXECUTIU RELATIVA A L'APROVACIÓ DE LA TERCERA CONVOCATÒRIA D'AJUTS REEMBORSABLES AMB UN TRAM NO REEMBORSABLE PER A PROJECTES EMPRESARIALS SINGULARS QUE CONTRIBUEIXEN A LA TRANSFORMACIÓ DEL MODEL ECONÒMIC I SOCIAL LIDERATS PER DONES

Antecedents

1. Dia 3 d' agost de 2022, la directora insular de Coordinació i Projectes Estratègics va informar sobre la conveniència de tramitar l'expedient relatiu a la tercera convocatòria d'ajuts reemborsables amb un tram no reemborsable als projectes empresarials singulars que contribueixen a la transformació del model econòmic i social liderats per dones de l'illa de Mallorca.
2. Dia 23 d' agost de 2022 la tècnica jurídica del servei va emetre informe en relació a la proposta de la tercera convocatòria d'ajuts reemborsables amb un tram no reemborsable.
3. Dia 26 d'agost de 2022 la Intervenció Delegada de la Llar de la Infància va emetre informe favorable de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics amb número 2022/3254.

Fonaments de dret

1. L'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca aprovada pel Ple del Consell de Mallorca, en sessió de dia 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, modificada per acord del Ple del Consell de Mallorca, en sessió de dia 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96 de 4 d'agost de 2018).
2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions, així com també la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
3. D'acord amb el que s'estableix en l'article 28.1.m) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de Consells Insulars correspon al Consell Executiu aprovar les convocatòries d'ajudes i subvencions.

Per tot això, el conseller executiu de Presidència, proposa al Consell Executiu que adopti el següent:

ACORD

1. Aprovar l'expedient de la tercera convocatòria pública d'ajuts reemborsables amb un tram no reemborsable als projectes empresarials singulars que contribueixen a la transformació del model econòmic i social liderats per dones de l'illa de Mallorca.
2. Autoritzar una despesa de un milió sis-cents seixanta-sis mil sis-cents seixanta-sis euros (1.666.666,00 €) que es finançarà amb càrrec al pressupost de despeses del Consell de Mallorca de l'any 2023 d'acord amb la següent distribució:

- Tram reemborsable:	00.23167.83100	1.000.000 €
- Tram no reemborsable:	00.23167.77900	666.666 €

La despesa amb càrrec a l'aplicació 00.23167.83100 (A empreses microcrèdits Igualtat i Diversitat) estarà finançada amb càrrec a l'aplicació d'ingressos 00.83100 (Reintegrament microcrèdits) del pressupost de l'exercici 2023 pel mateix import d' 1.000.000,00 d' euros.

La despesa amb càrrec a l'aplicació 00.23167.77900 (Convocatòria ajuts projectes empresarials dones), està definida dins el projecte pluriennal 2020/2/00IAI/1 (Mallorca Activa) finançat per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mitjançant l'aplicació d'ingrés 10.75060 de l'exercici 2023.

Atès que es tracta d'un expedient anticipat de despesa, la concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2023.

3. Ordenar la publicació de la convocatòria en el BOIB per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Contra aquesta acord, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears sense limitació de temps, a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, a la data de la signatura electrònica.

El conseller executiu de Presidència

Javier de Juan Martín.

TERCERA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS REEMBORSABLES AMB UN TRAM NO REEMBORSABLE PER A PROJECTES EMPRESARIALS SINGULARS QUE CONTRIBUEIXEN A LA TRANSFORMACIÓ DEL MODEL ECONÒMIC I SOCIAL LIDERATS PER DONES

1. Objecte i règim

1.1 Objecte: aquesta convocatòria té per objecte regular la concessió d'ajuts reemborsables amb un tram no reemborsable als projectes empresarials singulars que contribueixen a la transformació del model econòmic i social liderats per dones de l'illa de Mallorca.

Els objectius específics d'aquests ajuts son:

- Reactivació econòmica del sector productiu liderat per dones.
- Impuls de projectes empresarials transformadors del model econòmic i social, que tinguin un impacte social.
- Impuls i posada en marxa de línies de negoci més eficaces, eficients, sostenibles i justes.
- Fomentar l'emprenedoria social mitjançant el suport a noves empreses o noves línies de negoci des de la seva etapa inicial.
- Diversificar el model econòmic més enllà dels sectors més masculinitzats.
- Corregir les diferències de gènere en l'emprenedoria.
- Impulsar projectes innovadors que donin resposta a aquesta nova emergència social per l'escalada del IPC a conseqüència del conflicte d'Ucraïna.

1.2. Règim: els ajuts objecte de la present convocatòria s'atorgaran pel procediment de concurrència no competitiva, segons l'ordre de presentació de les sol·licituds fins l'exhauriment de les partides pressupostàries indicades al punt 5.

1.3 Glossari de termes i definicions. Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén:

- 1- Projecte empresarial singular que contribueix a la transformació del model econòmic o social liderats per dones emprenedores és aquell que:
 - o Està presentat per emprenedores socials.
 - o Ha estat fundat i està liderat per dones, amb presència exclusiva de dones en el Consell de direcció o al Consell d'Administració. Si l'organització empresarial té plantilla aquesta ha d'estar formada mínim en un 60% per dones.
 - o Pot derivar en un negoci de caire social innovador desenvolupat per una dona autònoma o bé en una empresa transformadora del model social desenvolupat mitjançant una organització empresarial.
- 2- Emprenedora social: qualsevol dona treballadora autònoma, persona física, donada d'alta (o que es donarà d'alta en el període de tres mesos des de la publicació de la concessió) com a treballadora autònoma al Règim Especial de Treball Autònom de la Seguretat Social (RETA), amb un projecte singular que contribueix a la transformació del model econòmic i social i amb seu social a Mallorca.
- 3- Organització empresarial: qualsevol empresa constituïda, amb qualsevol forma jurídica, que obri un nou establiment comercial o de serveis o negocis existents amb centre de treball a Mallorca, sempre que l'obertura o el traspàs s'hagi realitzat a partir de l'1 de gener de 2023.
- 4- Col·lectiu desfavorit: totes aquelles que es trobin en situació d'inferioritat, subordinació, vulnerabilitat i major grau de desprotecció (dones víctimes de violència de gènere, persones

amb discapacitat física, psíquica o sensorial, persones amb mancances econòmiques o de risc d'exclusió social...)

- 5- **Impacte social:** la contribució que el projecte empresarial social innovador produeix en la societat per a que es donin canvis positius, significatius i de sostenibilitat mediambiental en benefici de les persones. L'impacte social pot venir derivat del producte o servei que ofereixen i/o del mode en que s'executa el propi procés i/o de la transformació que genera. L'impacte social es determinarà tenint en compte tant el nivell de millora que suposa en el col·lectiu servit com el nombre de persones que pertanyen a dit col·lectiu.

2. Requisits per obtenir la condició de beneficiària

Poden presentar-se a aquesta línia:

- a) La dona treballadora autònoma, donada d'alta o que es donarà d'alta en el termini de tres mesos **des de la publicació de la concessió**, com a treballadora autònoma al Règim Especial de Treballadores Autònomes de la Seguretat Social d'ara endavant "RETA".
- b) Les organitzacions empresarials existents o ja constituïdes, o que es constituïran en el termini de tres mesos **des de l'enregistrament de la sol·licitud**, amb qualsevol forma jurídica, fundades o liderades per dones, és a dir, amb presència exclusiva de dones en el Consell de direcció o al Consell d'Administració. Si l'organització empresarial té plantilla aquesta ha d'estar formada mínim en un 60% per dones. En cas de les societats, el nombre de sòcies dones hauran de ser d'un mínim d'un 60%.
S'entendrà organització empresarial a efectes d'aquesta subvenció les societats civils, comunitat de béns, entitats sense personalitat jurídica, SL, SLU, SA, societat laboral, cooperativa, o similars a aquestes que tinguin ànim de lucre.
No s'admetran canvis de forma jurídica una vegada s'hagi resolt la resolució de concessió de l'ajut.

Que compleixin els requisits següents:

- Que vulguin desenvolupar un projecte empresarial, mitjançant nou establiment o amb el traspàs de negoci d'una empresa ja existent sempre que l'obertura o el traspàs s'hagi realitzat a partir de l'1 de gener de 2023.
- Amb seu social i/o centre de treball a l'illa de Mallorca.
- Estar al corrent de pagament de les obligacions tributaries davant de l'Estat, i el Consell de Mallorca, com també les obligacions de la Seguretat Social o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes amb aquestes entitats. Aquest punt serà comprovat d'ofici pel Consell de Mallorca si la persona interessada així ho autoritza mitjançant la sol·licitud (**veure annex 1**).
- Acreditació de no incórrer en les prohibicions establerts en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.
- Les entitats que no hagin rebut, sumant la totalitat de les ajudes atorgades en Espanya, en concepte de minimis, en els tres darrers exercicis fiscals (2020, 2021 i 2022), un import superior a 200.000,00 € (art. 3.1 i 3.2 del Reglament núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108

- del Tractat de Funcionament de la UE a les ajudes de minimis (Diari Oficial de la Comunitat Europea núm. L 352, de 24 de desembre de 2013).
- Que, de conformitat amb el que es preveu en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOE núm. 202, de 22 d'agost de 2016), l'entitat no ha estat sancionada o condemnada en els tres anys darrers per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere i que no ha estat sancionada per resolució administrativa ferma o per sentència judicial ferma.

El compliment dels requisits s'han d'acreditar mitjançant la declaració responsable que s'inclou a aquestes bases a l' **annex 1** i la presentació de la documentació acreditativa, quan així se sol·liciti.

3. Modalitats dels ajuts, quanties i conceptes

Es poden presentar projectes d'un import mínim de 10.000,00 € màxim de 100.000,00 € i que els ajuts cobreixin el 100% del pressupost subvencionable del projecte. Els ajuts es componen d'un tram reemborsable i d'un tram no reemborsable.

El tram no reemborsable (TNR) té la forma de subvenció i es calcularà en funció de la part d'inversió elegible del projecte, amb la cobertura màxima d'un 40% del total del pressupost del projecte subvencionable.

Es consideren despeses d'inversió elegible (sense IVA):

- a. Inversions en adquisició d'immobilitzat (maquinària, utillatge, mobiliari, elements de transport, drets de traspàs, patents i propietat intel·lectual...)
- b. Inversions en instal·lacions i adequació per millorar l'espai d'exposició, de producció i/o la venda.
- c. Inversió en adaptació de l'espai d'exposició, de producció i/o la venda.
- d. Creació i modificació de pàgines web. En el supòsit de modificació de ja existents, aquesta ha de suposar un major cost d'adquisició o la incorporació de nous elements i així ha de quedar reflectit a la seva comptabilitat. A més l'adquisició d'equipament informàtic, sistemes operatius i desenvolupament d'aplicacions informàtiques, sempre que vagi destinat directament a l'exercici de l'activitat
- e. Inversions en campanyes de comunicació, difusió i màrqueting.
- f. Despesa per la certificació de la totalitat de les despeses (Registre Oficial d'Auditors de Comptes ROAC).

El tram reemborsable (TR) correspon a la part en forma de crèdit, amb un tipus d'interès 0%, a retornar en un termini màxim de 7 anys.

Es consideren les següents despeses (sense IVA):

- 1- El lloguers del local o lloc de feina que ocupa l'empresa, comerç, magatzem, taller o autònoma, vehicles, allotjament de pàgina web.
- 2- Les nòmines del personal contractat per l'autònoma o per la organització empresarial. En relació a les autònomes, no es consideraran en aquest concepte les retribucions pròpies de l'autònom, però sí estan incloses les quotes d'autònom.

En relació a les societats, sí s'inclouran les nòmines.

- 3- Despeses de subministrament i totes aquelles despeses necessàries per al funcionament del negoci, incloses les despeses de constitució de l'organització empresarial o d'alta en el RETA.

A l'**annex 7** s'inclou una guia de termes, definicions i comptes i subcomptes del Pla General Comptable de les despeses que es poden incloure per cada concepte de cada un dels trams.

En cap cas es concedirà cap ajut a projectes que només sol·licitin el tram no reemborsable.

Els béns que s'han adquirit, rehabilitat o millorat, del tot o en part, mitjançant l'ajut, s'han de destinar a la finalitat concreta per a la qual es concedeix l'ajut durant un termini no inferior a 5 anys en cas de béns immobles inscripcions en un registre públic i a dos anys en els casos de béns inventariables. La persona beneficiària de la subvenció signa una declaració responsable del compliment d'aquests requisits (**Annex 10**). L'incompliment d'aquesta obligació, que es produeix amb el gravamen o alienació del bé, es causa de reintegrament i el bé queda afecte al pagament del reintegrament, d'acord amb l'establert als articles 44.6 i 54 de la Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

La concessió dels ajuts no es incompatible amb altres ajuts i/o microcrèdits concedits per d'altres administracions i, per tant, tenen un caràcter complementari d'aquests, sempre que l'import dels ajuts no superin el cost de l'activitat o projecte.

4. Condicions del tram reemborsable

Tipus d'interès: 0%

Carència: no es preveu

Termini màxim de devolució : 7 anys

Amortització: quotes constants mensuals

Data pagament: dels dies 1 al 5 des del segon mes des de la signatura del conveni

Es signarà un conveni (**Annex 5**) amb el Consell Insular de Mallorca que estipularà les clàusules i el període d'amortització sol·licitat.

5. Crèdit pressupostari

Aquests ajuts s'abonaran del pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'any 2023 amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

- Tram reemborsable:	00.23167.83100	1.000.000,00 €
- Tram no reemborsable:	00.23167.77900	666.666,00 €

Atès que es tracta d'un expedient anticipat de despesa, la concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2023.

6. Termini i inici d'execució del projecte

Fet que un dels objectius d'aquest ajut és el suport a l'emprenedoria a noves empreses o noves línies de negoci des de la seva etapa inicial, l'activitat objecte de l'ajut ha de tenir una durada mínima de 6 mesos i màxima de 2 anys.

Les beneficiàries, persones físiques, que hagin d'executar el projecte com autònomes han d'iniciar el projecte (en cas que no ho hagin fet amb anterioritat) en el termini de 3 mesos des de la publicació al BOIB de la concessió de l'ajut, donar-se d'alta com autònoma i presentar la documentació acreditativa de l'alta en el RETA dins aquest termini.

Les persones jurídiques, han de presentar la documentació de la seva constitució amb la sol·licitud inicial. En aquest cas han d'estar constituïdes al moment de presentar la sol·licitud. També es podran constituir dins el termini de 3 mesos una vegada enregistrada la sol·licitud, però en cap cas s'admetran canvis de forma jurídica una vegada s'hagi resolt la concessió de l'ajut.

Totes les beneficiàries de l'ajut disposen de 3 mesos des de la publicació de la resolució de la concessió per presentar el certificat d'inici del projecte (**annex 6**).

L'incompliment d'aquest extrem suposarà la revocació de la concessió.

7. Termini, lloc de presentació, documentació de la sol·licitud.

7.1 El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOIB. Es mantindrà obert fins que s'exhaureixi el crèdit disponible per continuar el procediment de la valoració, moment en el que es dictarà i publicarà al BOIB una resolució de tancament a aquest efecte.

El text complet de la convocatòria es podrà consultar a la seu electrònica del Consell de Mallorca.

La sol·licitud per concórrer a aquesta convocatòria, així com la resta de documentació a complimentar, es formalitzarà en imprès normalitzat que es pot trobar a la seu electrònica del Consell de Mallorca.

7.2 Les sol·licituds s'han de dirigir a la **Direcció Insular de Coordinació i Projectes Estratègics** i s'han de presentar, si es tracta d'una organització empresarial pel Registre electrònic del Consell de Mallorca mitjançant certificat digital a l'enllaç:

<https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

En cas de ser persones físiques, tot i que es recomana la presentació pel Registre electrònic, podran triar en tot moment si se comuniquen per mitjans electrònics o no. Poden consultar les ubicacions i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registres del Consell a la seu electrònica.

Així mateix, també es poden presentar pels restants registres electrònics establerts en l'apartat 4.a) de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.3. Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud:

Les sol·licituds s'han de presentar segons els models annexos i s'han d'identificar, en el cas de persones jurídiques: l'entitat sol·licitant i la persona que la representa mitjançant signatura digital,

s'ha d'adjuntar el document acreditatiu de la representació i del poder de la representació. Si son persones físiques, el nom o noms i signatura/es de totes les persones interessades o que han creat el projecte, i en cas de representació, document acreditatiu i poder de representació.

Els models (annexes) es troben en la Seu electrònica del Consell de Mallorca.

La documentació que s'ha de presentar es la següent:

1. Sol·licitud, **(annex 1)** acompanyada de la següent documentació:

En el cas d'una persona treballadora autònoma ja donada d'alta:

- Còpia de l'alta al RETA.
- Còpia dels extractes bancaris del pagament de les tres darreres quotes d'autònoms.
- Fotocòpia del DNI, o passaport + NIE de la persona sol·licitant.

En el cas de ser una organització empresarial ja constituïda:

- Còpia de l'escriptura de constitució.
- Còpia dels estatuts de l'empresa.
- Fotocòpies del DNI, o passaport amb NIE i CIF, i també el DNI del representant legal.
- Acreditació de la vigència del càrrec d'administrador mitjançant certificat emès pel registre mercantil.

En cas de no estar constituïdes, ni com autònomes ni com empreses, han de presentar en els dos casos, la fotocòpia del DNI o en el seu cas, fotocòpia de NIE i de passaport.

2. Domiciliació bancària mitjançant full normalitzat **(annex 2)** que han de presentar, **si així volen, les persones físiques** juntament amb la sol·licitud (annex 1). El nombre de compte bancari indicat en aquest document serà on es farà efectiu l'ingrés de l'ajut i on es carregaran els imports mensuals del tram reemborsable.

Per a les persones jurídiques, es OBLIGATORI l'alta del compte corrent mitjançant el tràmit telemàtic **després d'haver-se publicada la concessió de beneficiari i, en tot cas, una vegada signat el CONVENI.**

Es recomana el mateix tràmit telemàtic per a les persones físiques.

El tràmit telemàtic es pot iniciar a partir del següent enllaç:

<https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>

3. Memòria **(annex 3A)**
4. formulari a emplenar sobre l'impacte social del projecte presentat **(annex 3B)**
5. Pla d'empresa **(annex 4).**

El Consell de Mallorca en tot moment té dret a sol·licitar quan ho consideri necessari, la presentació d'altres documents justificatius.

Si en la presentació de la sol·licitud i els documents annexos s'observa alguna deficiència, incoherència o manca de documentació necessària per la concessió del ajut, el Consell de Mallorca requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies completi o esmeni la seva sol·licitud. Si en aquest termini no es produeix esmena o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que desisteix de la petició i s'arxivarà sense més tràmits.

8. Procediment, òrgan d'instrucció, proposta, resolució i pagament.

8.1. El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva, per ordre cronològic de presentació de sol·licituds i es mantindrà obert fins que s'exhaureixi el crèdit disponible per continuar amb el procés de valoració, moment en que es dictarà i es publicarà al BOIB una resolució de tancament a aquest efecte.

8.2 L'òrgan competent per instruir el procediment és la secretària tècnica del Departament de Presidència que ha de dur a terme d'ofici les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut del quals s'ha de dictar la resolució.

8.3 Les sol·licituds s'han de resoldre per ordre cronològic de presentació. A aquest efecte, si la sol·licitud presenta defectes de forma, s'entendrà que la data de presentació és la data en què es presentin les esmenes segons el requeriment efectuat.

Amb caràcter previ a la proposta de concessió o de denegació, els projectes seran objecte de dos informes:

- 1- Informe *d'impacte social* que elaborarà una entitat col·laboradora en relació a la memòria descriptiva (**annex 3A**) i al formulari (**annex 3B**) presentats per la persona sol·licitant que servirà per acreditar la contribució que el projecte empresarial social innovador produeix en la societat per a que es donin canvis positius, significatius i de sostenibilitat mediambiental en benefici de les persones. L'impacte social pot venir derivat del producte o servei que ofereixen i/o del mode en que s'executa el propi procés i/o de la transformació que genera. L'impacte social es determinarà tenint en compte tant el nivell de millora que suposa en el col·lectiu com el nombre de persones que hi pertanyen.

Els informes tindran un resultat de favorable o desfavorable. Per tal que el projecte pugui continuar amb el procediment es requerirà que el resultat d'aquest informe sigui favorable.

- 2- Informe de *viabilitat econòmica* del projecte emès per una entitat col·laboradora en relació al pla d'empresa (**annex 4**). Només es valoraran els projectes que en el punt anterior hagin resultat favorables.

Els informes tindran un resultat de favorable o desfavorable. Per tal que el projecte pugui ser possible beneficiari de l'ajut es requerirà que el resultat d'aquest informe sigui favorable.

Les entitats col·laboradores podran sol·licitar qualsevol aclariment que considerin oportú i han de redactar un informe que ha de servir de base per elaborar la resolució de concessió o denegació.

La resolució d'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats correspon al conseller executiu de Presidència.

La resolució d'atorgament o denegació de l'ajut es publicarà al BOIB, i posteriorment a la seu electrònica del Consell. La resta d'actes del procediment es notificaran a les persones interessades.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquesta convocatòria i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la concessió, no es manifesta per part de la beneficiària la seva renúncia expressa.

El termini màxim per a resoldre el procediment i publicar-lo és de sis mesos a comptar des de l'inici de l'any 2023, tenint en compte que es tracta d'un expedient de despesa anticipada que s'ha d'executar dins l'exercici pressupostari posterior al de la seva aprovació.

El venciment del termini màxim sense haver-se publicat la resolució legitima a les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de la concessió de la subvenció.

La resolució del reconeixement de l'obligació requerirà, per a la seva plena efectivitat, la signatura d'un conveni (**annex 5**) que contindrà les clàusules de compromisos mutus entre cada una de les beneficiàries i el Consell de Mallorca.

Altres documents necessaris, una declaració responsable (**annex 12**) davant autoritat administrativa de no ser deutor per una resolució de reintegrament de subvencions d'acord amb l'article 35 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i els certificats d'estar al corrent, a efectes d'obtenir una subvenció, amb la Seguretat social, AEAT i el Consell de Mallorca. Aquests certificats els traurà d'ofici el Consell de Mallorca si la interessada no manifesta la seva oposició a la sol·licitud.

8.4 Pagament.

El pagament de l'ajut del tram reemborsable es tramitarà d'ofici a la concessió i s'abonarà anticipadament, una vegada formalitzat del conveni amb el Consell de Mallorca. El tram no reemborsable, s'abonarà a la finalització del projecte sempre que s'hagi complert les obligacions assumides. També es podran realitzar pagaments anticipats del total del tram no reemborsable amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, presentant en aquest supòsit un aval o una garantia per la totalitat del tram no reemborsable incrementat un 20%.

9. Modificacions de les condicions de concessió.

Les persones beneficiàries poden sol·licitar a l'òrgan que concedeix l'ajut, abans que no conclougi el termini per dur a terme l'activitat subvencionada (**l'annex 8**), modificacions que suposin alteració de les accions que s'integren en l'activitat.

No s'admetran les sol·licituds que alterin el pressupost de l'annex 1, de forma substancial, és a dir: que alterin l'objecte o finalitat de l'ajut o perjudiquin els drets de tercers, per la qual cosa:

- L'import màxim del pressupost del projecte no es pot alterar.
- L'import màxim per cada tram no es pot alterar.
- Només es poder fer modificacions dins un mateix tram. Per tant, no es poden compensar uns conceptes del tram reemborsable al tram no reemborsable i viceversa.
- Els conceptes quantitius que han servit de base per obtenir la puntuació del informe de impacte social no es poden alterar.

En conseqüència, les beneficiàries poden :

- Crear partides no previstes inicialment en el projecte propi, però si especificades a la convocatòria d'acord amb el punt 3.
- Variar l'import dels conceptes inclosos al mateix tram.
- Variacions successives pel mateix concepte.

Per sol·licitar modificacions es necessari presentar l'annex 8 complimentat per obtenir amb caràcter previ una RESOLUCIÓ d'AUTORITZACIÓ del conseller executiu.

Tant la petició de les interessades com, en el seu cas, la notificació d' atorgament o no atorgament de la modificació haurà de produir-se abans del venciment del termini per a la realització de l'activitat. En cap cas podrà ser objecte de modificació un termini ja vençut.

En qualsevol moment, el Consell de Mallorca pot requerir les factures que consideri adients per garantir l'aplicació correcta dels fons atorgats.

10. Règim econòmic

Una vegada dictada la resolució de concessió i signat el conveni (**annex 5**) es farà l'ingrés del Tram reemborsable, al número de compte indicat mitjançant la sol·licitud (**annex 2**) a les beneficiàries persones físiques que hagin optat per la opció d'alta de compte corrent mitjançant l'annex 2.

Es recorda que les beneficiàries persones jurídiques tenen obligació d'enregistrar el seu compte corrent mitjançant el procediment telemàtic de la Seu electrònica següent:

<https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>

Totes les beneficiàries perceptores dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria han de començar a retornar els imports percebuts del tram reemborsable mitjançant quotes mensuals dels dies 1 al 5 des del segon mes des de la signatura del conveni al número de compte que s'indiqui en el conveni regulador (l'indicat a l'annex 2 o bé telemàticament).

Les beneficiàries podran retornar anticipadament l'import pendent i cancel·lar totalment o parcialment si ho consideren oportú.

L'import de les quotes serà el que resulti de dividir la quantitat concedida, durant els mesos que s'ha sol·licitat retornar l'ajut, fins a un màxim de 84.

11. Obligacions i compromisos de les persones beneficiàries

Les beneficiàries de l'ajut han de:

- a. Justificar davant l'òrgan instructor el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de l'ajut dins els terminis establerts.
- b. Conservar la documentació que acrediti que l'import concedit s'ha utilitzat per cobrir despeses pròpies de la persona treballadora autònoma o organització empresarial que ho ha sol·licitat i no per a altre concepte.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.
- d. Retornar el tram reemborsable en el termini màxim de 7 anys i en quotes mensuals segons les condicions fixades en el conveni. El conveni conté les clàusules de compromisos mutus i indicarà la quantia del préstec a concedir; la periodicitat de les amortitzacions, la forma de supervisió i seguiment per part del Consell de Mallorca, les condicions temporals de retorn del tram reemborsable concedit, les subjeccions legals que han de complir les parts i la forma de supervisió, seguiment, penalització i reintegrament en cas d'incompliments.
- e. Quan la persona beneficiària sigui una persona jurídica en seran responsables subsidiaris qui ho sigui legalment.
- f. Comunicar al Consell Insular de Mallorca qualsevol alteració significativa.
- g. Reintegrar els fons rebuts en cas d'incompliment de la convocatòria o en cas de renúncia.
- h. Donar publicitat adequada al caràcter públic del finançament del projecte tal com estableix l'article 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca. Les mesures de difusió han de consistir en:
 - Incloure la imatge institucional de l'entitat que concedeix l'ajut, així com en llegendes del finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos o audiovisuals, o
 - mencions fetes en mitjans de comunicació.
- i. Son obligacions de les persones beneficiàries les recollides a l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

12. Justificació de la subvenció.

Totes les justificacions s'hauran d'enregistrar de la mateixa forma que explica el punt 7.2 d'aquesta convocatòria.

Les despeses que s'imputin a l'ajut s'han d'haver produït dins el termini d'execució del projecte establert en el certificat d'inici (**annex 6**).

Les persones o entitats beneficiàries han de justificar documentalment l'aplicació dels fons percebuts, en el termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini del projecte, mitjançant l'aportació de justificants que ha d'incloure la documentació següent:

- a. Memòria d'actuacions (**annex 9**), de les activitats que s'han fet, els resultats obtinguts, la participació i compliment de les condicions indicades a la convocatòria.

- b. Compte justificatiu i declaració responsable (**annex 10**), amb una relació de la totalitat de les despeses que s'han fet al projecte que ha de contenir el que es preveu en l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.
- Si s'aporten factures amb retenció d'IRPF al prestador del servei, s'ha de presentar, juntament amb la factura, el model 111 i l'acreditació del pagament de dit impost. Si no, únicament s'entén justificat l'import de la factura amb la deducció de la quantia de l'IRPF.
- Per justificar el cost brut de les despeses de personal, s'han d'aportar les nòmines, els documents RLC i RNT, el model 111 i documentació acreditativa del cost patronal de la persona treballadora, amb els justificants de pagament corresponents.
- Si únicament s'aporten nòmines i els justificants del pagament, s'entén justificada la quantia corresponent al líquid de les nòmines.
- En cas de que hi hagin desviacions entre el pressupost presentat a la sol·licitud i l'efectivament executada es motivarà en el propi **annex 10**.
- Es considera documentació justificativa per acreditar el pagament l'entregada en termes que s'assenyalen en l'art. 48.2 de l'Ordenança general de Subvencions del Consell de Mallorca.
- A part de les factures i justificants de despeses s'adjuntarà: un certificat de l'AEAT de que l'entitat ha mantingut l'activitat durant el període d'execució del projecte i documentació acreditativa del compliment de les mesures de publicitat adequada al caràcter públic del finançament del projecte.
- c. Declaració responsable de no haver demanat cap altre ajut o subvenció pel mateix concepte; si n'és el cas, relació subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores (**annex 11**).
- d. Declaració responsable davant autoritat administrativa de no ser deutor per una resolució de reintegrament de subvencions (**annex 12**).

13. Incompliment i reintegrament

El Consell de Mallorca exigirà el reintegrament total o parcial dels ajuts, davant l'incompliment de les obligacions fixades a la convocatòria per a la concessió de l'ajut, en la resolució d'atorgament o en el conveni regulador i procedirà contra els béns i drets de les beneficiàries d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

La beneficiària haurà de retornar íntegrament l'import concedit, en els casos següents:

- Si en el termini de 3 mesos no inicia l'activitat empresarial o el projecte finançat.
- Impagament de 2 quotes o amortitzacions consecutives i/o alternatives.
- Si modifica el projecte sense haver-ne fet la comunicació oportuna i sense l'obtenció de la notificació favorable.
- El falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per la concessió de l'ajut
- Per incomplir o contravenir de forma greu algun dels requisits o de les condicions fixades en les bases o resolució d'atorgament.
- La manca de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa.
- Si es promogués contra la beneficiària qualsevol procediment judicial o extrajudicial que pugui produir l'embargament o subhasta dels seus béns.

- h) Si canvia la naturalesa jurídica de l'activitat presentada, o modifica la composició de la propietat (accionariat, socis SCP, administradores etc...) sense el consentiment previ del Consell de Mallorca
- i) L'haver estat sancionada, o ser-ho durant la vigència del conveni, per infraccions a l'ordenament laboral, o de disciplina d'activitats, mediambientals o en matèria d'igualtat.
- j) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions.

Podrà declarar-se el reintegrament parcial de l'ajut retornable quan per causes alienes a la voluntat de la beneficiària no sigui possible acabar el projecte i la beneficiària justifiqui les despeses efectuades. A aquest efecte s'obrirà un expedient justificatiu de les despeses efectuades, d'idoneïtat d'aquestes, la capacitat de recuperació, etc.; com a resultat d'aquest expedient, amb audiència de la part interessada, s'emetrà resolució comprensiva de la quantitat a retornar i les condicions del retorn.

El Consell de Mallorca exigirà, per la via de constrenyiment, en cas de no procedir a l'ingrés voluntàriament dins del període que s'atorgui a l'efecte, el reintegrament total o parcial dels ajuts davant l'incompliment de les obligacions fixades en la convocatòria, en la resolució d'atorgament o en el conveni regulador, i en particular, en el cas d'impagament de qualsevol quota del reintegrament de l'ajut concedit, sense perjudici de l'exposat a l'apartat b) d'aquesta mateixa clàusula i procedirà contra els béns i drets de la beneficiària, d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14. Publicitat i protecció de dades

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la seu electrònica del Consell de Mallorca o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, en compliment del principi de transparència.

En compliment d'allò que s'estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, informem que les dades recollides en l'imprès de sol·licitud s'incorporaran per ser tractades en un fitxer automatitzat propietat del Consell de Mallorca amb la finalitat d'atendre la sol·licitud, i de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

15. Règim jurídic i de recursos

15.1 Aquesta convocatòria es regeix pel que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació

Aquesta convocatòria s'efectua en el marc de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca, en sessió de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, i modificada pel Ple del Consell de Mallorca, en sessió 14 de juny de 2018, BOIB núm. 96 de 4 d'agost de 2018.

15.2 Interposició de recursos

Contra l'acord d'aprovació de la convocatòria d'aquesta subvenció, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. El recurs es pot interposar formalment davant Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra les resolucions de concessió d'aquestes subvencions, que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar directament un recurs d'alçada, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. El recurs es pot interposar formalment davant el conseller executiu o davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

La documentació relativa als recursos administratius s'ha de dirigir, al moment de l'enregistrament, a la Direcció Insular de Coordinació i Projectes Estratègics, competent per a la seva tramitació.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, sense limitació de temps, a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això de conformitat amb el que s'estableixen la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX 1 – SOL·LICITUD

TERCERA CONVOCATÒRIA D'AJUTS REEMBORSABLES AMB UN TRAM NO REEMBORSABLE PER A PROJECTES EMPRESARIALS SINGULARS QUE CONTRIBUEIXEN A LA TRANSFORMACIÓ DEL MODEL ECONÒMIC I SOCIAL LIDERATS PER DONES

Dades de la persona física /o/ entitat sol·licitant			
Nom de la/es persona/es o entitat sol·licitant		DNI – o NIE (amb passaport) / NIF	

Adreça electrònica per a comunicacions		Població	
Persona de contacte		Telèfon/s de contacte	
Dades de la persona representant <i>(Només s'ha d'omplir en el cas de representació). Recordeu que s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació amb l'objecte o poder de la representació)</i>			
Nom de la persona representant		DNI	
		Càrrec	
Adreça electrònica per a comunicacions			
Telèfon de contacte			

Declaracions (marqueu i ompliu si n'és el cas)	
<input type="checkbox"/>	<p>En nom propi o de l'entitat a la qual represent DECLARAR:</p> <p>1) Que per obtenir la condició de beneficiària (seleccioni una opció):</p> <p>a) La dona treballadora està donada d'alta en el RETA: <input type="checkbox"/></p> <p>b) La dona treballadora es donarà d'alta en el RETA en el termini de tres mesos des de la publicació de la resolució de concessió. <input type="checkbox"/></p> <p>c) L'organització empresarial ja constituïda està fundada o liderada per dones, amb presència exclusiva de dones en el Consell de direcció o al Consell d'Administració. Si l'organització empresarial té plantilla aquesta ha d'estar formada mínim en un 60% per dones. En el cas de les societats, el nombre de sòcies dones hauran de ser d'un mínim d'un 60%. <input type="checkbox"/></p> <p>d) L'organització empresarial ha d'estar constituïda al moment d'enregistrar la sol·licitud. S'admetrà la modificació (de persona física a persona jurídica i viceversa) únicament en el cas de que ho sol·liciti i acrediti mitjançant la documentació necessària en el termini de 3 mesos a comptar des de l'enregistrament de la sol·licitud, i en qualsevol cas, abans de la resolució de concessió. Estarà fundada o liderada per dones, amb presència exclusiva de dones en el Consell de direcció o al Consell d'Administració. Si l'organització empresarial té plantilla aquesta estarà formada mínim en un 60% per dones. En el cas de les societats, el nombre de sòcies dones hauran de ser d'un mínim d'un 60%. <input type="checkbox"/></p> <p>2) Que han de complir els requisits següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que vulguin iniciar un nou projecte empresarial, obrint un nou establiment o traspàs de negoci d'una empresa ja existent, sempre que el traspàs s'hagi realitzat a partir de l' 1 de gener de 2023. - Amb seu social a l'illa de Mallorca. <p>3) Que la dona treballadora autònoma o l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT, el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.</p>

4) Que no incorre en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

5) Les entitats que no hagin rebut, sumant la totalitat de les ajudes atorgades en Espanya, en concepte de mínimis, en els tres darrers exercicis fiscals (2020, 2021 i 2022), un import superior a 200.000,00 € (art. 3.1 i 3.2 del Reglament núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la UE a les ajudes de mínimis (Diari Oficial de la Comunitat Europea núm. L 352, de 24 de desembre de 2013).

6) Que, de conformitat amb el que es preveu en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOE núm. 202, de 22 d'agost de 2016), l'entitat no ha estat sancionada o condemnada en els tres anys darrers per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere i que no ha estat sancionada per resolució administrativa ferma o per sentència judicial ferma.

Nom del projecte:			
Pressupost Projecte			
TRAM NO REEMBORSABLE			
Descripció Despesa	Cost Subvencionable		
	Any 1	Any 2	TOTAL
TRAM REEMBORSABLE			
Descripció Despesa	Cost Subvencionable		
	Any 1	Any 2	TOTAL
TOTAL PRESSUPOST PROJECTE SUBVENCIONABLE			
TRAM NO REEMBORSABLE (màx. 40% del total pressupost projecte subvencionable)			
TRAM REEMBORSABLE			

TOTAL			
-------	--	--	--

*Lloc, data i signatura de la/les persona/es sol·licitant/s o del seu representant
(signatura digital si representa a una persona jurídica o entitat).*

La presentació d'aquesta sol·licitud implica, d'acord amb l'art. 10.3 de l'Ordenança de subvencions del CIM, el consentiment perquè l'òrgan instructor demani els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En el cas que no es vulgui donar aquest consentiment la persona sol·licitant haurà de presentar un escrit en què manifesti aquest aspecte i aportar els certificats corresponents juntament amb la sol·licitud i quan li sigui requerit per l'òrgan instructor.

ES RECORDA QUE:

Les persones jurídiques i els seus representants estan obligades a relacionar-se, per qualsevol tràmit, per mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.

Per presentar sol·licituds o declaracions responsables davant l'Administració en nom d'altre persona s'ha d'acreditar la representació, mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència.

ANNEX 2

SOL·LICITUD D'ALTA DE LA TITULARITAT DEL COMPTE BANCARI

Aquest document el podeu presentar únicament en cas que hàgiu de fer el tràmit presencial. Les persones obligades a relacionar-vos electrònicament amb l'Administració -o les que voluntàriament ho vulgueu fer-, heu de fer servir el tràmit telemàtic: <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>

1. DADES DE LA PERSONA FÍSICA TITULAR DEL COMPTE CORRENT

DNI/NIE: Nom:
Llinatge 1: Llinatge 2:
Adreça postal:
Municipi: Província: País:
Codi postal: Telèfon: Adreça electrònica:

Marqueu aquesta casella si us oposeu que el Consell Insular de Mallorca comprovi les vostres dades mitjançant els serveis de verificació i consulta de dades. Si us hi oposeu, heu d'aportar una fotocòpia del DNI, NIE o NIF segons escaigui.

2. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT *(Només s'ha d'emplenar si la persona representant és diferent de la persona sol·licitant. En aquest cas, s'ha d'acreditar la representació.)*

DNI/NIE/NIF: Nom (persona física): Llinatge 1 (p. física):
Llinatge 2 (p. física): Denominació social (p. jurídica):
Adreça postal:
Municipi: Província: País:
Codi postal: Telèfon: Adreça electrònica:

3. DADES BANCÀRIES DE LA PERSONA TITULAR

IBAN				Entitat			Oficina			DC		Número de compte								

4. DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. Declar que les dades aportades són certes i que som titular del compte bancari especificat en l'apartat 3.
2. En cas que se'm requereixi, acreditaré documentalment les dades assenyalades en el punt anterior.
3. Assumesc que el Consell Insular de Mallorca o l'ens que en depèn, un cop efectuat l'ingrés en el compte indicat, queda eximit de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar dels errors en les dades que la persona declarant ha comunicat.

5. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

4. Documentació que acredita la representació, si escau.
5. Fotocòpia del DNI, NIE o NIF, en cas que la persona declarant s'oposi que el Consell Insular de Mallorca o l'ens que en depèn comprovi les seves dades mitjançant els serveis de verificació i consulta de dades.

, de de

La persona titular o

representant, Signatura:

DESTINACIÓ

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), les dades facilitades en aquest document s'incorporen en fitxers propietat del Consell Insular de Mallorca. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació del tractament, de portabilitat, d'oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament d'Hisenda i Funció Pública de la corporació.

ANNEX 3 A**GUIA DELS PUNTS A DESENVOLUPAR A LA MEMÒRIA**

Línia d'ajuts reemborsables amb un tram no reemborsable per a projectes empresarials singulars que contribueixen a la transformació del model econòmic i social liderats per dones.

Cal adjuntar una memòria explicativa del projecte on s'han de desenvolupar els guions i els punts que s'exposen a continuació:

- Descripció del projecte empresarial
- Descripció de l'empresa: principals productes o activitats
- Origen del capital social
- Ubicació actual i futura
- Entorn empresarial

1. Objectiu del projecte

- a. Argumenteu el projecte o serveis oferts per l'empresa, tot destacant-ne el valor afegit, i/o argumentar l'impacte del projecte en la **contribució a la transformació del model econòmic i de reactivació** a Mallorca. Establir que el seu objecte resol una problemàtica social, oferint una **solució nova** que en el seu conjunt resulti **més eficaç, eficient, sostenible** i justa que les solucions existents.
- b. Exposeu el grau de **complexitat en l'execució** del projecte. Si s'escau, explicar per quin motiu ha estat necessari el suport d'aquest ajut per tal que el projecte s'executi amb èxit a Mallorca.

2. Qualitat del projecte

- a. Indiqueu la **participació de les dones** en el projecte.
- b. Indiqueu el **volum i qualitat de les inversions** que comporta el projecte. El tram no reemborsable serà com a màxim d'un 40% del pressupost del projecte aprovat. Justificar cada inversió dintre de l'objectiu del projecte.
- c. Indiqueu el **volum i de les despeses corrents** del projecte en la mateixa empresa i argumentar la seva relació amb l'objecte del projecte.
- d. Indiqueu, si s'escau, el **volum i la qualitat del llocs de treball** creats.

3. Capacitat i viabilitat tècnica i econòmica del projecte

- a. Argumenti la **viabilitat tècnica** del projecte tot aportant informació rellevant en aquest sentit (capacitat i experiència de l'empresa, descripció de la metodologia de treball, pla de treball, pla de recursos humans i materials previstos, calendari del projecte, etc.).
- b. Argumenti la **viabilitat econòmica i financera** del projecte, de manera resumida. La informació que la suporti (capacitat financera de l'empresa, pla de finançament, retorn de la inversió, mercats objectiu i quotes previstes, etc.), que es requerirà a l'informe de viabilitat econòmica emès per una entitat col·laboradora.

4. Impacte del projecte

- a. Argumenti a manera de resum **l'impacte social** que produeix en la societat el projecte per a què es donin canvis positius, significatius i de sostenibilitat mediambiental en benefici de les persones. L'impacte social pot venir derivat del producte o servei que ofereixen i/o del mode en que s'executa el propi procés i/o de la transformació que genera. L'impacte social es determinarà tenint en compte tant el nivell de millora que suposa en el col·lectiu servit com el nombre de persones que pertanyen a dit col·lectiu. Es requerirà l'informe de compliment d'aquests supòsits per una entitat col·laboradora.
- b. Indiqueu la **ubicació de la seu social** de l'empresa, argumentar l'impacte local.

1. Annexes

Informació addicional del projecte si l'empresa ho considera oportú.

ANNEX 3 B

FORMULARI D'IMPACTE SOCIAL:

Línia d'ajuts reemborsables amb un tram no reemborsable per a projectes empresarials singulars que contribueixen a la transformació del model econòmic i social liderats per dones.

FORMULARI D'IMPACTE SOCIAL

Nom comercial:

Nom de la persona o entitat sol·licitant:

Nom de la persona representant:

Important

- L'objectiu del present formulari és promoure la contribució dels projectes a la transformació del model econòmic i de reactivació a Mallorca, parant especial atenció a distintes dimensions del projecte que poden haver estat considerades o no en el moment de dissenyar-se el mateix. La falta de resposta a algun dels elements del formulari en cap cas suposarà la desqualificació de la sol·licitud, si bé podrà implicar una menor puntuació total.
- Si bé no hi ha extensió màxima per respondre a cada pregunta, es valorarà la capacitat de síntesi i la concreció de les respostes.
- La informació aportada en aquest formulari haurà de ser coherent amb la Memòria descriptiva del projecte (Annex 3) i amb el Pla d'empresa (Annex 4).

1. TEORIA DE CANVI DEL PROJECTE

- 1.1 Expliqueu la **problemàtica social i/o de sostenibilitat mediambiental** que contribuirà a solucionar el projecte o la necessitat que aquest ve a cobrir.
- 1.2 Descriviu les **causes de la problemàtica o de la necessitat no coberta**, i les conseqüències de no abordar aquesta problemàtica o necessitat tenint en compte el context socio-econòmic.
- 1.3 Quin **tipus de solució** es proposa? Abordi les causes o els efectes de la problemàtica identificada?
- 1.4 Descriviu els **canvis pràctics** que suposarà el projecte respecte al problema o necessitats identificades, i com d'importants seran aquests canvis per al/s col·lectiu/s servit/s.
- 1.5 Com contribuirà el projecte a la **generació d'ocupació** de qualitat? Identifiqueu el llocs de treball que es preveu crear durant els dos anys posteriors a la recepció de les ajudes del Consell de Mallorca (afegiu les fileres que siguin escaients).

No.	Lloc de treball	Home/Dona/ Altres/Indiferent	Tipus de contractació	Col·lectiu ¹
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

- 1.6 Quines paraules associeu amb el projecte? Destaquí alguns **conceptes clau** vinculats amb el projecte.

2. PERSPECTIVA DE GÈNERE

- 2.1 El projecte promou l'**ocupació o auto-ocupació de les dones**? Especifiqueu en el quadre de la secció 1.5 si es preveu la contractació de dones i si aquestes pertanyen a col·lectius desfavorits.

¹ Especificar si alguna de les persones que es preveu contractar pertany a col·lectius desfavorits: víctimes de violències masclistes, persones en programes de reinserció, amb diversitat funcional, perceptores de prestacions contributives o no contributives, etc.

2.2 El projecte contribueix a **trencar estereotips de gènere** o afavoreix l'accés de les dones a professions masculinitzades? Si la resposta és afirmativa, indiqueu de quina forma hi contribuirà.

2.3 El projecte dóna resposta a **interessos estratègics de gènere**²? Si la resposta és afirmativa, concreteu a quins interessos estratègics s'està donant resposta.

2.4 El projecte contempla mesures per afavorir la **conciliació de la vida personal i laboral** i/o per afavorir la corresponsabilització dels homes en les cures? Si la resposta és afirmativa, expliqueu quines mesures s'adoptaran.

3. ALINEACIÓ

3.1 El projecte empresarial contribueix als **Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)**³? Si la resposta és afirmativa, especifiqueu a quin/s.

3.2 El projecte s'adhereix a algun dels eixos del **Pla Autonòmic** per la reactivació i transformació econòmica i social de les Illes Balears⁴? Si la resposta és afirmativa, especifiqueu a quin.

4. VALOR AFEGIT I INNOVACIÓ

4.1 Com es diferencia el producte o servei en el seu entorn? Analitzeu **el valor afegit i les innovacions** que aporta el producte, el seu procés de producció o la seva forma de promoció.

4.2 Identifiqueu les **fortaleses del projecte**, així com els **recursos** (tangibles i intangibles) amb què es compta i la forma en què aquests contribuiran a la diferenciació del producte o servei, front a altres existents al mercat.

5. ESTRATÈGIA DEL PROJECTE

5.1 Identifiqueu l'**objectiu** del projecte en termes del canvi que voleu propiciar o de la necessitat que volen cobrir.

Objectiu:

² *Interessos estratègics de gènere són tots aquells que es refereixen a aspectes centrals de les relacions de gènere. En aquest sentit, s'adrecen a eradicar els elements estructurals que reproduïxen les desigualtats de gènere, com ara el control masculí de les narratives socials i culturals, les violències masclistes, l'accés restringit de les dones a recursos socials, econòmics i al poder polític, les discriminacions culturals, etc.*

³ <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>

⁴ <http://www.caib.es/pidip2front/jsp/adjunto?codi=2426170&idioma=ca>

5.2 Descriure els **resultats concrets que es pretén assolir pel que fa a la millora de la qualitat de vida del públic objectiu i/o a la sostenibilitat del medi ambient**, i les **activitats** que dureu a terme, assegurant que hi ha una correspondència lògica entre allò que preteneu aconseguir, les accions que realitzareu i els **recursos** que necessitareu per dur-les a terme.

	Descripció
Resultat R.1	<i>Descripció del resultat que es pretén assolir</i>
Activitats i recursos associats al R1	<i>Descripció de les activitats i recursos associats</i>
Resultat R.2	<i>Descripció del resultat que es pretén assolir</i>
Activitats i recursos associats al R2	<i>Descripció de les activitats i recursos associats</i>
Resultat R.3	<i>Descripció del resultat que es pretén assolir</i>
Activitats i recursos associats al R3	<i>Descripció de les activitats i recursos associats</i>
...	

Afegiu tants resultats i activitats com considereu escaients.

Si ho considereu oportú, a continuació poden descriure de forma narrativa l'estratègia per assolir els resultats previstos i incidir en la problemàtica identificada o atendre la necessitat no coberta:

6. PERFIL, ORGANITZACIÓ I VALORS DE LES PROMOTORES DEL PROJECTE

6.1 **Perfil** de l'emprenedora o de l'organització empresarial que promou el projecte.

	Nombre	% sobre el total
Persones menors de 30 anys		
Persones majors de 45 anys		
Persones amb discapacitat		
Persones pertanyents a col·lectius desfavorits ⁵ . Indicar quin/s col·lectius:		
-		
-		

6.2 **Valors** en la gestió de l'organització empresarial o emprenedora que promou el projecte.

Si alguna de les preguntes d'aquest epígraf no són escaients per a emprenedores no constituïdes com a empreses, indiqueu-ho a continuació, de tal forma que la seva absència no es tindrà en compte en el moment de procedir a la puntuació:

.....

- Descriuiu breument la **forma organitzativa** i de gestió dels recursos humans:

- S'han definit els valors corporatius en algun document i/o s'adscriu l'organització a algun **codi ètic** que està en coneixement de la plantilla? Si la resposta és afirmativa, aporti el/s documents corresponents.

⁵ Víctimes de violències masclistes, persones en programes de reinserció, amb diversitat funcional, perceptores de prestacions contributives o no contributives, etc.

- Existeixen mecanismes de **transparència** (interna o externa)? Indiqui quins son:
- Si teniu **plans de formació** per al desenvolupament de competències personals i/o professionals, descriuiu-los breument.
- Si manteniu pràctiques empresarials que promouen de forma tangible **valors** com la dignitat humana, la solidaritat i la justícia o la participació democràtica, descriuiu-los a continuació:

7. PÚBLIC OBJECTIU I AGENTS INVOLUCRATS

- 7.1 El projecte empresarial servirà a algun **col·lectiu de forma preferent**? En cas de que es prevegi facilitar l'accés de col·lectius desafavorits als productes o serveis oferts, indicar de quina forma es farà.
- 7.2 Es preveu **col·laborar amb altres actors** socials o empreses? Quin rol assumiran les distintes parts i quines complementarietats es cercaran? Si teniu acords de col·laboració, adjunteu-los com annexos.

8. ESCALA

- 8.1 El producte o servei és de caràcter puntual o té **previsió de continuïtat** durant tres mesos o més? Justificar en aquest darrer cas.
- 8.2 En quina/es **localització geogràfica** espera comercialitzar el vostre producte o servei o instal·lar el vostre centre de treball? Indicar, si també el comercialitzareu on-line.

9. SOSTENIBILITAT MEDIAMBIENTAL

- 9.1 De quina forma el projecte contribuirà a la **sostenibilitat mediambiental**? Descriuiu en detall les mesures que s'emprendran en els diferents àmbits següents:

Àmbits	Descripció de les mesures que es preveu adoptar
Control del consum energètic	
Disminució de consum d'altres recursos	
Proveïdors sostenibles	
Reducció del transport	
Utilització de materials reciclables	

Gestió o valorització dels residus	
Eco disseny dels productes	
Incentivació del comportament responsable	
Col·laboració amb accions socials a favor del medi ambient	
Altres	

10. ANÀLISI DE RISCOS

10.1 Quins **tipus i nivells de riscos** poden comprometre l'assoliment de l'objectiu del projecte?

10.2 Quines **mesures** es desplegaran per fer front als riscos identificats, en cas de que aquests es materialitzin?

11. AVALUACIÓ

11.1 Es preveu alguna forma d'**avaluació** dels resultats socials i/o mediambientals del projecte?

11.2 Quines **tècniques** es faran servir per avaluar el projecte?

Nom i llinatges de la persona física o representant legal de l'empresa:

DECLAR que la informació aportada en aquest formulari és vertadera i correcta.

A [Lloc] , [dia] de [mes] de 2022

(signatura)

ANNEX 4

PLA D'EMPRESA

Nom del projecte:

Data actualització: dd/mm/aa

UNA FOTO, UN LOGO*Nota introductòria:*

En aquest Pla d'empresa la clienta redacta, íntegrament el contingut: explica la seva trajectòria personal i professional i el seu model de negoci, detallant específicament els plans de màrqueting, producció i organització necessaris per posar-lo en marxa.

Nom del client:**Lloc i data de naixement:****Nom de l'empresa:****Direcció:****Codi postal i municipi:****Telèfon de contacte:**

Quant al pla economicofinancer, s'analitza la viabilitat econòmica del projecte utilitzant les dades facilitades per la clienta. En qualsevol cas, les conclusions del pla econòmic no són vinculants i només constitueixen un exercici teòric del seu escenari d'activitat futura.

Índex

Resum	29
1. Persona emprenedora	31
a. Característiques personals	31
b. Motivació	31
c. Situació econòmica actual	31
2. Estudi de mercat	31
a. Necessitats a cobrir	31
b. Públic objectiu	32
c. Evolució del mercat	32
d. Identificació de la competència	32
3. Pla de màrqueting	33
a. Producte (o servei) i preu	33
b. Distribuïdors	33
c. Promoció	33

4.	Pla de producció o operacions _____	35
a.	Pla d'operacions _____	35
b.	Localització, instal·lació i transport _____	35
c.	Compres i costos _____	35
5.	Pla d'organització- RRHH _____	36
6.	Pla Jurídic – Fiscal _____	36
7.	Anàlisi DAFO _____	36
	Com tractarem l'anàlisi DAFO _____	37
8.	Pla Econòmic – Financer _____	37
	<i>Principals conclusions</i> _____	37
a.	Pla inicial d'inversions _____	38
b.	Pla de finançament inicial _____	40
c.	Previsió d'ingressos i despeses _____	42

Resum

Breu resum d'una pàgina com a màxim en el que s'expliqui la idea de negoci i es destaquin els aspectes més rellevants del projecte.

El resum executiu és la primera part d'un pla de negoci però ha de ser elaborat després d'haver finalitzat les altres parts. És la "carta de presentació" del projecte i una eina importantíssima per aconseguir finançament. Cal dedicar-li temps.

Ha d'explicar clarament en què consisteix el negoci. El recomanable és que sigui escrit sense fer separacions entre els diferents punts com es fa en el pla. Hem de procurar donar-li coherència a la redacció perquè el lector sàpiga de forma ràpida en què consisteix el negoci i quines són les seves bondats. Ha de ser per tant **clar i concís**.

Ha de crear interès en el lector pel projecte i per continuar aprofundint en la lectura de les altres parts del pla. Cal utilitzar un llenguatge positiu, assenyalar clarament els factors que permetran la viabilitat i sostenibilitat del projecte i quins són els punts forts del mateix. Però, ha de ser realista; tots els negocis tenen riscos i no se'ls ha de negar sinó saber com enfrontar-los.

Elements que ha d'incloure un resum executiu (s' ha de redactar de forma personal):

- **Dades bàsiques del negoci:** el nom del projecte o negoci, la seva ubicació, el tipus d'empresa, etc.
- **Descripció del negoci:** en què consisteix el negoci, el producte o el servei que oferirem, quines són les seves principals característiques.
- **Característiques diferenciadores:** allò que oferirem que sigui innovador i que ens va permetre distingir-nos dels nostres competidors.
- **Mercat:** a qui ens adreçem i quins són els nostres avantatges competitius.
- **La visió i missió:** quin serà la missió i la visió de l'empresa.
- **Raons que justifiquen la proposta del negoci:** aquelles per les quals s'ha trobat atractiva la idea de negoci o per les quals s'ha considerat la idea com una oportunitat de negoci.
- **Objectius del negoci:** els principals objectius que es cercarà una vegada posat en marxa el negoci.
- **Estratègies:** les principals estratègies que s'utilitzarà per aconseguir els objectius.
- **Equip de treball:** les persones que duran a terme el projecte i les que l'administraran.
- **Inversió requerida:** quant necessitarem inversió, quant n'utilitzarem de capital propi i quant n'estem sol·licitant de l'exterior.
- **Rendibilitat del projecte:** resultats dels indicadors de rendibilitat utilitzats.
- **Conclusions del projecte:** les conclusions a les quals s'ha arribat una vegada culminat el desenvolupament del pla de negocis. Aquesta part podria estar inclosa al final del pla, després de l'estudi financer.

(escriure aquí)

1. Persona emprenedora

a. *Característiques personals*

Breu presentació de l'emprenedora, CV (formació i experiència lligada al projecte). Fer ressaltar aspectes de la personalitat rellevants per emprendre (organitzat, metòdic, constant, creatiu,...)

(escriure aquí)

b. *Motivació*

Explicar la motivació i els objectius personals de l'emprenedora. Per què vull emprendre amb una empresa com a aquesta?

(escriure aquí)

c. *Situació econòmica actual*

(escriure aquí)

2. Estudi de mercat

a. *Necessitats a cobrir*

Descriure quin n'és la necessitat que n'ha detectat per posar en marxa el projecte. És un dels punts crucials del [Pla d'Empresa](#).

(escriure aquí)

b. Públic objectiu

Determinar a qui va dirigit el producte/servei:

- o 1r Delimitar el mercat ara
- Els qui són els nostres clients (directes o indirectes): residents, turistes, homes, dones, nens, edat, perfils, comportaments habituals, hàbits de compra, localització geogràfica, capacitat adquisitiva,...
- o 2n Explicar quina necessitat estem cobrint al nostre client objectiu / mercat.
- o 3r Possibilitats de creixement

(escriure aquí)

c. Evolució del mercat

Quantificar el públic objectiu en un àmbit geogràfic concret i la seva evolució de mercat. Detectar si el projecte és en un mercat ja explotat o té capacitat de creixement.

(escriure aquí)

d. Identificació de la competència

Conèixer quin serà la competència i quins avantatges presenten el nostre producte o servei respecte a la competència.

- Qui són els nostres competidors i on estan ubicats?
- Què ofereix la competència, en quines condicions i a quins preus?
- Quin nivell de competència hi ha al sector?
- Existeixen productes o serveis substitutius?
- Com és el seu web, xarxes,...? Són actius?
- Quins són els seus canals de promoció?
- Fan campanyes amb altres marques?
- Quins són els seus proveïdors?
- Com es diferencia el nostre producte/servei? Recalcar les diferències. Aprofitar per dissenyar el nostre valor afegit.

(escriure aquí)

3. Pla de màrqueting

a. Producte/Servei i preu

Descripció del producte o servei amb què se satisfarà la necessitat del públic objectiu.

- Que producte o servei vendré?
- Tipus de productes, famílies?
- Quin serà el preu dels nostres productes?
- Com es posiciona el nostre preu respecte al de la competència?
- Com calculo els meus preus: via costos, via competència, aplico marge,...?
- Quina és l'evolució prevista del preu?
- Existirà política de descomptes? Quin?

(escriure aquí)

b. Distribuïdors

Identificar els proveïdors.

- Qui seran els nostres proveïdors?
- Quines condicions ens ofereixen els proveïdors?
- Preus?
- Formes de pagament
- Formes de lliurament
- Reposicions

(escriure aquí)

c. Promoció

Establir la comunicació per donar a conèixer el nostre producte (o servei).

Pàgina web, xarxes socials, revistes, diaris, fullets, bustiada, diaris on-line, accions amb altres marques....

- Quines accions promocionals es duran a terme?
- Quin cost tindran les accions promocionals?
- Festa d'inauguració
- Promoció d'obertura
- Com es posiciona el nostre projecte en promoció respecte a la competència?
- Elaboració pàgina web (serveis contractats)

- Posicionament del web i xarxes socials (serveis contractats)
- Aparèixer en revistes o webs especialitzats, quins? Cost?
(escriure aquí)

4. Pla de producció o operacions

a. *Pla d'operacions*

Descriure amb quins mitjans tècnics, humans i materials es realitzarà el projecte. Que necessitem per condicionar la meua empresa: mobiliari, maquinària, eines,

Mapa del temps, qui i quan es realitzaran les tasques necessàries del dia a dia.

- Obertura local
- Organitzar agenda
- Neteja
- Tasques administratives i de gestió
- Contacte amb clients
- Contacte amb proveïdors
- Subministrament de mercaderies
- Pàgina web

(escriure aquí)

b. *Localització, instal·lació i transport*

Descriure la localització del local i explicar els motius de l'elecció.

Descriure les característiques físiques del local.

- Mapa de google
- Descripció local
- Descripció de la zona
- Foto

(escriure aquí)

c. *Compres i costos*

Identificar els proveïdors i quantificar els costos.

(escriure aquí)

5. Pla d'organització- RRHH

Detallar el nombre de persones que treballarà en el negoci i determinar quines tasques realitzarà cadascú.

Definir quina serà l'organització del negoci i la retribució dels treballadors.

- Llocs de treball a crear
- Previsió de creixement

(escriure aquí)

6. Pla Jurídic – Fiscal

Especificar la forma jurídica que tindrà o té el negoci i detallar els aspectes relatius a la seva constitució i posada en marxa.

(escriure aquí)

7. Anàlisi DAFO

(Prestar especial atenció a l'anàlisi del DAFO)

Internes

Debilitats	Fortaleses

Externes

Amenaces	Oportunitats

Conclusions de l'anàlisi DAFO

(escriure aquí)

8. Pla Econòmic – Financer

Principals conclusions

A nivell **economicofinancer**, l'aportat és suficient per establir una anàlisi de sensibilitat amb un escenari òptim. Convé recordar que el rigor amb la qual es deuen fer aquest tipus de previsions és imprescindible per aconseguir un quadre econòmic realista i prudent, a més de per conèixer millor el model de negoci propi.

Els principals resultats:

Resultats

Pla Tresoreria (Any 1) –

Compte Resultats (Any 1) –

Punt Equilibri

Marge producció

Total Ingressos

Total Costos

Costos Fixos

Costos Variables

a. Pla inicial d'inversions

CONCEPTES BÀSICS PER ELABORAR EL PLA D'INVERSIONS.

INVERSIONS EN ACTIU NO CORRENT: Comprèn els actius destinats a servir de forma duradora en les activitats de l'empresa.

Immobilitzat intangible.

Propietat industrial: Import satisfet per registrar patents, marques o qualsevol manifestació de la propietat intel·lectual.

Drets de traspàs: Import satisfet pels drets d'arrendaments de locals al subrogar-se en els drets i obligacions del transmissent.

Aplicacions informàtiques: Import satisfet per la propietat o pel dret a l'ús de programes informàtics. Inclou també les despeses de desenvolupament de pàgines web, sempre que la seva utilització estigui prevista durant diversos exercicis.

Immobilitzat material.

Béns mobles o immobles de caràcter tangible que no es destinaran a la venda o transformació. Romanent en l'empresa durant la seva vida útil (superior a un any). El seu cost d'adquisició es portarà a resultats a través de les amortitzacions anuals durant la seva vida útil.

Terrenys: Solars de naturalesa urbana, finques rústiques, altres terrenys no urbans, mines i pedreres.

Construccions: Edificacions en general qualsevol que sigui la seva destinació dins de l'activitat productiva (laboratoris, magatzems, fàbriques, locals ...)

Instal·lacions tècniques: Unitats complexes utilitzades en el procés productiu i que comprenen edificacions, maquinària, peces o elements inclosos els sistemes informàtics. Per exemple: la sala de màquines de les instal·lacions de calefacció d'un hotel.

Maquinària: Conjunt de màquines o béns d'equip mitjançant els quals es realitza la producció o elaboració dels productes.

Utilitatge: Conjunt d'estrís o eines que es poden utilitzar autònomament, o bè juntament amb la maquinària.

Mobiliari: Mobiliari, material i equips d'oficina.

Equips per a procés d'informació: Ordinadors i altres conjunts electrònics.

Elements de transport: Vehicles de totes classes, utilitzables per al transport exterior terrestre, marítim o aeri de persones, animals, materials o mercaderies.

Immobilitzat financer: El constitueixen inversions a llarg termini, fonamentalment:

Inversions financeres permanents: Es tracta d'inversions a llarg termini per exemple en accions, obligacions, bons o altres valors com participacions en institucions d'inversió col·lectiva.

Fiances i dipòsits: Efectiu entregat com a garantia del compliment d'una obligació, a termini superior a un any.

INVERSIÓ EN ACTIU CORRENT:

És la inversió vinculada al cicle d'exploració de l'empresa. Es denomina també actiu circulant, i determina el volum de recursos financers que un projecte necessita tenir de forma permanent per fer front a les exigències del procés productiu.

Existències: Béns adquirits per l'empresa i destinats en venda sense ser sotmesos a transformació.

Matèria primera: les que, mitjançant elaboració o transformació a través del procés productiu, es destinen a formar part dels productes fabricats.

Productes acabats: els fabricats per l'empresa i destinats en venda al consumidor final, o bé a altres empreses.

PLA D'INVERSIONS		
	CONCEPTE	
	Actiu no corrent	
Immobilitzat tangible		
	Propietat industrial	0,00
	Drets de traspàs	0,00
	Aplicacions informàtiques	0,00
	Pàgina web	0,00
Immobilitzat material		
	Terrenys	0,00
	Construccions	0,00
	Instal·lacions tècniques	0,00
	Maquinària 1	0,00
	Maquinària 2	0,00
	Utiltatje	0,00
	Altres instal·lacions	0,00
	Mobiliari	0,00
	Equips per processos d'informació	0,00
	Elements de transport	0,00
	Altres immobilitzar material	0,00
Immobilitzat financer		
	Fiances constituïdes a llarg termini	0,00
	Depòsits constituïts a llarg termini	0,00
	(1) Total Actius no corrents	0,00
	Actiu corrent	
Existències		
	Existència	0,00
	Materia prima	0,00
	Altres aprovisionaments: material d'oficina	0,00
	Productes acabats	0,00
Deutors comercials i altres comptes a cobrar		
	Hisenda Pública, deudor per conceptes diversos	0,00
	Hisenda Pública, retencions i pagaments a compte	0,00
Efectiu i altres actius líquids		
	Caixa, euros	0,00
	Bancs compte corrent	0,00
	(2) Total actius corrents	0,00
	TOTAL INVERSIONS	0,00

b. Pla de finançament inicial

Indiqui els recursos propis o aliens per fer front a les inversions inicials.

FONTS DE FINANÇAMENT		
CONCEPTE		
	Patrimoni net	
Fons propis		
	Recursos propis	0,00
	Subvencions	0,00
	<i>(1) Total Patrimoni Net</i>	<i>0,00</i>
	Passiu: Recursos aliens	
Passiu no corrent		
	Deutes a llarg termini amb entitats de crèdit	0,00
	Deutes a llarg termini	0,00
	<i>(a) Total passiu no corrent</i>	<i>0,00</i>
Passiu corrent		
	Pagaments ajornats a Proveïdors	0,00
	Creditors	0,00
	Deutes a curt termini amb entitats de crèdit	0,00
	Deutes a curt termini	0,00
	<i>(b) Total passiu corrent</i>	<i>0,00</i>
	<i>(2) (a+b) Total Recursos Aliens</i>	<i>0,00</i>
	TOTAL FINANCIACIÓ	0,00

Subvencions

Indiqui si per la seva situació, pel tipus d'empresa o activitat realitzada, ha sol·licitat o sol·licitarà algun tipus de subvenció (si encara no li han concedit no el plasmi en el seu pla d'inversions ni en els seus ingressos).

Tipus de subvenció	Entitat	Import sol·licitat	Data probable d'ingrés

C. Estimació d'ingressos i despeses

Indiqui els ingressos i despeses previstes per als dos primers anys.

ESTIMACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES

INGRESSOS	Mes Base	Any 1	Any 2
VENTES DE MERCADERIES, DE PRODUCCIÓ PRÒPIA, DE SERVEIS			
Ingressos per vendes: Objectius de Vendes	0,00	0,00	0,00
<i>18% Introduir % IVA repercutit en vendes</i>	0,00	0,00	0,00
Ingressos per prestació de serveis: Objectius de facturació	0,00	0,00	0,00
<i>18% Introduir % IVA repercutit en prestació de serveis</i>	0,00	0,00	0,00
SUBVENCIONS			
Subvencions	0,00	0,00	0,00
ALTRES INGRESSOS DE GESTIÓ			
Ingressos per arrendaments	0,00	0,00	0,00
Ingressos per comissions	0,00	0,00	0,00
Ingressos per serveis diversos	0,00	0,00	0,00
<i>18% Introduir % IVA repercutit en altres ingressos de gestió</i>	0,00	0,00	0,00
TOTAL INGRESSOS	0,00	0,00	0,00

DESPESES	Mes Base	Año 1	Año 2
APROVISIONAMENT			
Proveïdors:Subministraments de mercaderies, matèries primes	0,00	0,00	0,00
<i>8% Introduir % IVA suportat en compres a proveïdors</i>	0,00	0,00	0,00
TRIBUTS			
Pagaments a compte de beneficis	0,00	0,00	0,00
Altres tributs	0,00	0,00	0,00
DESPESES DE PERSONAL			
Salari del emprenedor/s	0,00	0,00	0,00
Cuota d'autònoms del emprenedor/s	0,00	0,00	0,00
Salaries dels treballadors	0,00	0,00	0,00
Seguretat social a càrrec de l'empresa	0,00	0,00	0,00
SERVEIS EXTERIORS			
Arrendaments y cànon	0,00	0,00	0,00
Reparacions i conservació	0,00	0,00	0,00
Serveis de professionals independents	0,00	0,00	0,00
Transports	0,00	0,00	0,00
Primes d'assegurances	0,00	0,00	0,00
Serveis bancaris i similars	0,00	0,00	0,00
Subministraments	0,00	0,00	0,00
Altres serveis exteriors	0,00	0,00	0,00
<i>18% Introduir % IVA suportat en serveis exteriors</i>	0,00	0,00	0,00
TOTAL DESPESES	0,00	0,00	0,00

ANNEX 5

CONVENI REGULADOR DE LES CONDICIONS DEL TRAM REEMBORSABLE DE LA TERCERA CONVOCATÒRIA D'AJUTS REEMBORSABLES PER A PROJECTES EMPRESARIALS SINGULARS QUE CONTRIBUEIXEN A LA TRANSFORMACIÓ DEL MODEL ECONÒMIC I SOCIAL LIDERATS PER DONES

REUNITS

D'una banda, el senyor Javier de Juan Martín, conseller executiu de Presidència del Consell de Mallorca, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 1 d) del Decret d'organització del Consell de Mallorca

I de l'altra, la senyora, amb DNI, en nom i interès propi/en qualitat de representant de l'entitat....., amb domicili al carrer de CP..... correu electrònic, nombre de telèfon mòbil..... i NIF, d'ara en endavant la beneficiària, es troba facultada per a l'atorgament d'aquest acte en virtut de resolució de concessió de data

Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient i poder suficient per a l'atorgament d'aquest conveni, i a l'efecte

MANIFESTEN

I El Consell de Mallorca, en aplicació de l'article 70.20 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, té competències pròpies sobre polítiques de gènere i dona i la funció executiva i la gestió de la planificació i desenvolupament econòmics a Mallorca, en aplicació de l'article 71.10 de l'Estatut d'Autonomia, i d'acord amb les bases i amb l'ordenació general de l'economia de l'Estat i de la Comunitat Autònoma

II El Consell Executiu, en sessió de, va aprovar la tercera convocatòria d'ajuts reemborsables amb un tram no reemborsable per a projectes empresarials singulars que contribueixen a la transformació del model econòmic i social liderats per dones en què s'estableixen les condicions d'atorgament així com també les obligacions de les beneficiàries.

III Que en data (RE.....) la beneficiària va presentar sol·licitud per participar en la convocatòria i va sol·licitar un ajut reintegrable d'un import de

IV. Que una vegada valorades les sol·licituds presentades, el projecte presentat per la senyora/entitat..... ha obtingut els informes favorables necessaris per a obtenir l'ajut reintegrable, d'acord amb la valoració d'impacte social i de viabilitat econòmica establerts en la convocatòria.

V. Que mitjançant resolució de data, li ha estat atorgat un ajut reintegrable per import de euros, per ser destinat a i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 00.23167.83100

VI. Que el punt 4 de la convocatòria estableix la necessitat de formalitzar l'ajut reintegrable mitjançant un conveni que contindrà les clàusules de compromisos mutus entre les beneficiàries i el Consell de Mallorca.

VII. Aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'acord amb l'establert a l'article 6.2 d'aquest text legal.

Per les raons exposades, ambdues parts acorden subscriure un conveni de col·laboració, amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni.

L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions d'atorgament i devolució de l'ajut reintegrable atorgat pel Consell de Mallorca per un import dea favor de per dur a terme el projecte

Aquest import anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 00.23167.83100 del pressupost del Consell de Mallorca.

Segona.

El Consell de Mallorca atorga i la senyora accepta en aquest acte l'ajut reintegrable per un import total de, obligant-se a aplicar aquesta quantitat al projecte descrit en l'expositiu II i a retornar-lo d'acord amb les condicions establertes en aquest conveni.

Tercera. Condicions econòmiques.

1. Quantitat atorgada: _____ €

2. Interès nominal anual: 0% (TAE: 0%)
3. Termini total d'amortització: ____ anys
4. Periodicitat de les quotes: mensual
5. Data pagament primera quota: _____
6. Import de cada quota _____ €

Quarta. Finalitat.

L'ajut reintegrable s'ha de destinar íntegrament a abonar les despeses del d'inversions o altres que tinguin relació directa amb el pla o projecte presentat.

Cinquena. Forma de devolució.

La beneficiària es compromet a retornar al Consell de Mallorca la quantitat prestada en el termini de XXX anys a comptar des de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

La forma de devolució serà mitjançant càrrecs bancaris mensuals domiciliats en el compte corrent de la beneficiària núm. -----de l'entitat-----
(mateix compte corrent que l'annex 2 o alta telemàtica).

Aquests càrrecs bancaris seran d'un import de -----euros cadascun i es cobraran en les dates previstes segons el quadre de venciment que s'incorpora com a annex a aquest conveni.

S'entén per lloc de compliment de l'obligació el del domicili de l'entitat bancària en la que s'hagin domiciliat els rebuts.

La beneficiària està obligada a notificar qualsevol canvi del compte corrent en el qual tingui domiciliats els rebuts. La no notificació d'aquests canvis serà considerat un incompliment de les condicions de l'ajut.

Sisena. Justificació.

La beneficiària es compromet a justificar davant el Consell de Mallorca el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de l'ajut reintegrable.

A aquests efectes la justificació que han de presentar les beneficiàries dels ajuts reintegrables estarà integrada per la documentació següent:

- Acreditació de la constitució de l'empresa, si escau.
- Annex 9 Memòria justificativa i annex 10 compte justificatiu del projecte realitzat.

Setena. Condicions de seguiment.

La beneficiària es compromet durant la vigència d'aquests acords, a facilitar al Consell de Mallorca tota aquella informació i documentació que li sigui requerida relativa a l'evolució del seu negoci.

Així mateix es compromet a adoptar les recomanacions que se li indiquin des del Consell de Mallorca.

El seguiment d'aquest projecte es realitzarà mitjançant personal tècnic del Consell de Mallorca que vetllarà pel compliment d'aquests acords, el seguiment del projecte i el control dels ingressos a efectuar per la persona beneficiària.

Vuitena. Resolució anticipada.

La beneficiària podrà cancel·lar anticipadament el seu deute amb el Consell de Mallorca.

Davant l'amortització parcial anticipada del deute, la beneficiària podrà optar entre la reducció del termini total o bé la reducció de la quota mensual.

Aquestes amortitzacions no meritiran cap comissió de cancel·lació anticipada.

Novena. Devolució anticipada de l'ajut reintegrable.

En cas d'incompliment de les condicions establertes en les bases i en aquest conveni i, al marge de les causes de reintegrament establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, la beneficiària haurà de retornar íntegrament l'import concedit, en els casos següents:

- a) Si en el termini de 3 mesos no inicia l'activitat empresarial o el projecte finançat.
- b) Impagament de 2 quotes o amortitzacions consecutives i/o alternatives
- c) Si modifica el projecte sense haver-ne fet la comunicació oportuna i sense l'obtenció de l'informe favorable.
- d) El falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per la concessió de l'ajut
- e) Per incomplir o contravenir de forma greu alguna de les condicions fixades en les bases o resolució d'atorgament
- f) La manca de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa
- g) Si es promoués contra la beneficiària qualsevol procediment judicial o extrajudicial que pugui produir l'embargament o subhasta dels seus béns.
- h) Si canvia la naturalesa jurídica de l'activitat presentada, o modifica la composició de la propietat (accionariat, socis SCP, etc...) sense el consentiment previ del Consell de Mallorca
- i) L'haver estat sancionada, o ser-ho durant la vigència del conveni, per infraccions a

l'ordenament laboral, o de disciplina d'activitats, mediambientals o en matèria d'igualtat
j) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions

Podrà declarar-se el reintegrament parcial de l'ajut retornable quan per causes alienes a la voluntat de la beneficiària no sigui possible acabar el projecte i la beneficiària justifiqui les despeses efectuades. A aquest efecte s'obrirà un expedient justificatiu de les despeses efectuades, d'idoneïtat d'aquestes, la capacitat de recuperació, etc.; com a resultat d'aquest expedient, amb audiència de la part interessada, s'emetrà resolució comprensiva de la quantitat a retornar i les condicions del retorn.

El Consell de Mallorca exigirà, per la via de constrenyiment, el reintegrament total o parcial dels ajuts davant l'incompliment de les obligacions fixades en la convocatòria, en la resolució d'atorgament o en el conveni regulador, i en particular, en el cas d'impagament de qualsevol quota del reintegrament de l'ajut concedit, sense perjudici de l'exposat a l'apartat b) d'aquesta mateixa clàusula i procedirà contra els béns i drets de la beneficiària, d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Desena. Procediment de reintegrament en casos de devolució anticipada.

El procediment de reintegrament dels ajuts atorgats, d'acord amb l'establert en l'esmentada Llei 38/2003 es regularà per les disposicions generals sobre procediment administratiu establertes les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb les especificacions contingudes en l'article 42 i següents de la reiterada Llei 38/2003 i de l'article 94 i següents del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de subvencions.

Així mateix, de conformitat amb l'article 38 de Llei 38/2003 i l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, la beneficiària haurà de retornar íntegrament o parcialment l'import atorgat més els interessos de demora, quantitats que tindran la consideració d'ingressos de dret públic.

El període d'ingrés d'aquests imports en via voluntària serà l'establert a l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Si no s'ingressessin dins aquest període es procedirà per la via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament general de recaptació.

Quan la beneficiària sigui una persona jurídica en seran responsables subsidiaris qui pertoqui legalment.

En cas que, una vegada declarat el reintegrament aquest no pogués pagar-se d'un sol cop, caldrà peticionar el seu pagament fraccionat per escrit i aportar, en tot cas, un aval bancari de l'import íntegre.

Onzena. Durada.

Aquest conveni tindrà una durada de..... (màxim de 4 anys) iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura i finalitzarà una vegada la beneficiària hagi retornat al Consell de Mallorca la totalitat de l'ajut reintegrable, data que ha de ser com a màxim en el termini de anys a comptar des del cobrament de l'ajut reintegrable per part de la beneficiària.

Si el termini d'amortització és superior a 4 anys, la beneficiària acceptarà la pròrroga automàtica del conveni fins al termini coincident amb la data d'amortització (veure art 49 h) de la Llei 40).

Dotzena. Responsabilitat.

La beneficiària respon del conjunt de les obligacions assumides en virtut d'aquest conveni il·limitadament amb tots els seus béns presents i futurs.

Tretzena. Causes d'extinció.

Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- Devolució anticipada de l'ajut reintegrable
- Per mutu acord de les parts.
- Per incompliment manifest d'una de les parts signants.
- Impossibilitat sobrevinguda de l'objecte del conveni
- Per qualsevol de les causes establertes a la llei.

Catorzena. Protecció de dades personals.

Les persones signants autoritzen el Consell de Mallorca a incorporar les seves dades personals als fitxers informatitzats dels quals n'és responsable la Direcció Insular de Coordinació i Projectes Estratègics.

Quinzena. Notificació.

Les persones sota signants designen com a domicili hàbil per a tot tipus de notificacions, requeriments o citacions, incloses les judicials, el que consta com a domicili en aquest conveni o l'adreça electrònica designada en la sol·licitud per a la notificació a través de mitjans electrònics, excepte en casos de modificació, sempre que hagi estat comunicat de manera fefaent al Consell de Mallorca.

Així mateix, les notificacions i requeriments a les persones que, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, es practican a través de mitjans electrònics.

Setzena. Interpretació.

El Consell de Mallorca es reserva la prerrogativa d'interpretar les clàusules d'aquest conveni i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Dissetena. Règim jurídic.

En tot allò no previst en el present conveni s'aplicarà supletòriament allò previst a la convocatòria i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de legislació que li sigui aplicable.

Divuitena. Jurisdicció.

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Palma.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni per duplicat exemplar i a un sol efecte.

QUADRE VENCIMENTS DE L'AJUT REINTEGRABLE

[Afegir quadre individualitzat per a cada beneficiària]

ANNEX 6

DECLARACIÓ D'INICI DEL PROJECTE

Dades de la persona beneficiària:

Nom o raó social:
DNI/CIF :

Domicili:	
Carrer o plaça:	núm.
Localitat:	CP:
Telèfon:	Direcció electrònica:

Dades de la persona representant (*Només s'ha d'omplir en el cas de que sigui diferent a l'entitat sol·licitant*). Recordeu que s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i vigència.

Nom i Llinatges:	
DNI/NIE:	
Telèfon:	Direcció electrònica:

DECLAR

Que el projecte anomenat ".....", es va iniciar/ s'iniciarà el dia de/d'..... de 202., que l'activitat subvencionable durarà mesos i per tant, la data de finalització prevista és el diade/d'.....de 202..

I perquè consti davant el Consell Insular de Mallorca, present aquesta declaració.

[Signatura de la persona beneficiària, digital en cas del seu representant legal]

_____, _____ d _____ de 202__

ANNEX 7**GLOSSARI DE TERMES I COMPTES DEL PGC ELEGIBLES DEL TRAM NO REEMBORSABLE
I TRAM REEMBORSABLE****DESPESES D'INVERSIÓ O TRAM NO REEMBORSABLE (TNR)**

Les despeses incloses en aquesta categoria tenen forma d'ajut i es calculen en funció de la part d'inversió elegible del projecte essent la cobertura màxima d'un 40% del total del projecte aprovat.

Es consideren despeses d'inversió elegibles:

**1.- LES INVERSIONS EN ADQUISICIÓ D'IMMOBILITZAT PER MILLORAR L'ESPAI
D'EXPOSICIÓ, DE PRODUCCIÓ I/O VENDA**

Aquestes inversions s'engloben dins del grup 2 del PGC (Pla General Comptable) i corresponen als següents comptes:

213-Maquinària: Conjunt de màquines o béns d'equip mitjançant les quals es realitza l'extracció o elaboració dels productes.

Exemple: L'empresa A dedicada a la restauració compra una cuina per a l'elaboració del menjar el cost de la qual és de 1.000€ + iva el valor d'aquesta cuina es comptabilitza en aquest compte, el seient a realitzar és:

<i>Deute</i>	<i>Haver</i>
213 - 1.000€ (valor de la cuina)	
472 - 210€ (iva suportat)	1.210€ (total fra)-57 (tresorera)

Es recomana obrir un subcompte per a cadascun dels elements.

Depenent del tipus d'activitat de l'empresa, es comptabilitzen en aquest compte, formigoneres, màquines de carnisseria i xarcuteria, assecadors, màquines d'estètica, cafeteres, maquinària de jardineria com pugui ser un tallagespa, una serra mecànica o un robot neteja piscines.

214-Utillatge: Recull el valor dels estris o eines que es poden utilitzar autònomament o conjuntament amb la maquinària.

Exemple: L'empresa B dedicada als serveis de perruqueria compra raspalls, tisores etc... per un valor de 500€+iva, aquestes despeses s'englobarien dins d'aquest compte, l'assentament que realitzem és el següent.

<i>Deute</i>	<i>Haver</i>
214 - 500€ (valor de l'utilatge)	
472 - 105€ (iva suportat)	605€ (total fra)- 57 (tresorera)

Es recomana obrir un subcompte per a cadascun dels elements.

Altres exemples d'utilitatge, que com ja s'ha dit anteriorment, dependrà de l'activitat de l'empresa són paletes, cabassos, cisells, ganivets, cassoles, paelles.

216-Mobiliari: Recull el valor del mobiliari, material i equips d'oficina.

Exemple: L'empresa C dedicada a la restauració, compra taules i cadires per al restaurant per valor de 3.000 € dels quals 2.000 € corresponen a les cadires i 1.000 € a les taules, les despeses generades per aquestes compres es registraran en aquest compte de la manera següent:

<i>Deute</i>	<i>Haver</i>
216.1 - 1.000€ (taules)	
216.2 - 2.000€ (cadires)	
472 - 630€ (iva suportat)	3.630€ (total fra)-57 (tresorera)

Es recomana obrir un subcompte per a cadascun dels elements.

Altres exemples del que podríem incloure dins d'aquest compte són: prestatgeries, aparadors, lliteres, taules d'ordinador, cadires d'oficina.

218-Elements de transport: Vehicls de l'empresa utilitzables per al transport terrestre, marítim o aeri de persones, animals, materials o mercaderies excepte els que s'hagin de registrar en el compte de maquinària.

Exemple: L'empresa D dedicada a la construcció compra una furgoneta per al transport dels treballadors a diferents obres per un import de 12.500 € + iva, el valor d'adquisició del vehicle es registrarà en aquest compte mitjançant el següent assentament:

<i>Deute</i>	<i>Haver</i>
218 - 12.500€ (valor de la furgoneta)	
472 - 2.625€ (iva suportat)	15.125€ (total fra)-57 (tresorera)

Es recomana obrir un subcompte per a cadascun dels elements.

Es comptabilitzaran en aquest compte qualsevol vehicle que l'empresa utilitzi per al desenvolupament de la seva activitat com automòbils, motocicletes, vaixells (en el cas d'empreses dedicades a serveis nàutics).

2.- LA INVERSIÓ EN INSTAL·LACIONS PER MILLORAR L'ESPAI D'EXPOSICIÓ DE PRODUCCIÓ I/O VENDA

Aquestes inversions s'engloben dins del grup 2 del PGC (Pla General Comptable) i corresponen als següents comptes:

212-Instal·lacions tècniques: Unitats complexes d'ús especialitzat en el procés productiu (edificacions, maquinària, material, peces o elements, inclosos els sistemes informàtics que, tot i ser separables per naturalesa, estan lligats de forma definitiva per al seu funcionament i sotmesos al mateix ritme d'amortització; s'hi inclouran així mateix, els recanvis o recanvis vàlids exclusivament per a aquest tipus d'instal·lacions.

Exemple: L'empresa A dedicada a la prestació de serveis de perruqueria instal·la un circuit de calefacció i aire condicionat al local on realitza l'activitat, les despeses derivades d'aquesta instal·lació, així com els equips de climatització i la instal·lació ascendeixen a 6.450€ + iva i s'engloben dins d'aquest compte, el seient que realitzem és el següent.

<i>Deute</i>	<i>Haver</i>
212 - 6.450€ (valor de de la instal·lació)	
472 - 1.354,50€ (iva suportat)	7.804,50€ (total fra)-57 (tresorera)

Es recomana obrir un subcompte per a cadascun dels elements.

Es podrà comptabilitzar en aquest compte qualsevol tipus d'instal·lació, ja sigui inicial o de millora, que es realitzi al local o locals on es desenvolupi l'activitat, com poden ser: instal·lacions elèctriques, de fontaneria, de telefonia i/o internet, etc.

3.- INVERSIÓ EN ADAPTACIÓ DE L'ESPAI D'EXPOSICIÓ DE PRODUCCIÓ I/O VENDA

Aquestes inversions s'engloben dins del grup 2 del PGC (Pla General Comptable) i corresponen als següents comptes:

211-Edificis i Construccions: Edificacions en general sigui quina sigui la destinació dins l'activitat productiva de l'empresa.

Exemple: L'empresa A dedicada a la prestació de serveis de cafeteria y restaurant realitza una reforma al local on realitza l'activitat, les despeses derivades d'aquesta reforma ascendeixen a 20.000€ + iva i s'engloben dins d'aquest compte, el seient que realitzem és el següent.

<i>Deute</i>	<i>Haver</i>
--------------	--------------

211 – 20.000€ (valor de la reforma)

472 - 4.200€ (iva suportat)

24.200€ (total fra)-57 (tresorera)

Es recomana obrir un subcompte per a cadascun dels elements.

4.- LA CREACIÓ I MODIFICACIÓ DE PÀGINES WEB

En el supòsit de modificació de pàgines ja existents, aquesta ha de suposar un major cost d'adquisició o la incorporació de nous elements i així ha de quedar reflectit en la comptabilitat. A més l'adquisició d'equipament informàtic, sistemes operatius i desenvolupament d'aplicacions informàtiques, sempre que vagi destinat directament a l'exercici de l'activitat.

5.- ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC

Aquestes dues inversions (4 i 5) s'engloben dins del grup 2 del PGC (Pla General Comptable) i corresponen als següents comptes:

206- Aplicacions informàtiques: Import satisfet per la propietat o pel dret d'ús de programes informàtics tant adquirits a tercers com elaborats per la pròpia empresa. També inclou les despeses de desenvolupament de les pàgines web, sempre que la seva utilització estigui prevista durant diversos exercicis.

Exemple: L' empresa A que es dedica a la construcció compra un programa informàtic per a facturació dels serveis prestats, la despesa generada per l' esmentada compra ascendeix a 2.000 €+ iva i s' inclouria dins d' aquesta categoria.

També s'inclouen dins d'aquest compte les despeses derivades del desenvolupament de la pàgina web de l'empresa que ascendeix a 1.500€+iva. L' assentament a realitzar és el següent:

Deute

Haver

206.1 – 2.000€ (valor del programa)

206.2 - 1.500€ (valor de la web)

472 - 735€ (iva suportat)

4.235€ (total fra)-57 (tresorera)

217-Equips per a processos d'informació: L'adquisició d'equipament informàtic necessari per al desenvolupament de l'activitat, aquestes despeses s'engloben dins del compte Ordinadors i altres conjunts electrònics.

Exemple: L'empresa B que es dedica a la venda de fruites i verdures compra un ordinador el preu del qual és de 900€ + iva per registrar les vendes i les compres de mercaderies, la despesa generada es comptabilitzarà en aquest compte; el seient a realitzar és el següent:

<i>Deute</i>	<i>Haver</i>
217 - 900€ (valor de l'ordinador)	
472 - 189€ (iva suportat)	1.089€ (total fra)-57 (tresorera)

Es recomana obrir un subcompte per a cadascun dels elements.

A més d'ordinadors, podem comptabilitzar en aquest compte: Tablets, Tpv's, monitors, impressores, discos externs, memòries usb etc.

6.- INVERSIONS EN CAMPANYES DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ (MÀRQUETING)

Aquestes despeses es comptabilitzen en el compte:

627- Publicitat, propaganda i relacions públiques: En aquest compte es registren aquelles quantitats satisfetes per donar a conèixer els productes o serveis comercialitzats per l'empresa.

Exemple: L'empresa E que es dedica a la venda d'articles de perfumeria emprèn una campanya per donar-se a conèixer a base de fullets a les bústies en la qual es gasta 300€ + iva, el seient que realitzem per comptabilitzar aquesta despesa és:

<i>Deute</i>	<i>Haver</i>
627 - 300€ (valor del a campanya)	
472 - 63€(iva suportat)	363€ (total fra)-57 (tresorera)

Es recomana obrir un subcompte per a cadascun dels elements.

Podem comptabilitzar en aquest compte qualsevol tipus de campanya publicitària bé sigui en xarxes socials, ràdio, tv, bustiada, exposicions, community manager extern, etc.

7.- DESPESA PER LA CERTIFICACIÓ DE LA TOTALITAT DE LES DESPESES

(REGISTRE OFICIAL D'AUDITORS DE COMPTES ROAC).

Aquestes despeses no tenen caràcter obligatori, i es comptabilitzen en un subcompte de la compte 623.

En aquest subcompte es recullen les despeses derivades del ROAC per la certificació de la totalitat de les despeses que són objecte d'ajut.

Exemple: Les despeses derivades del ROAC que ascendeixen a 3.000€ + iva es comptabilitzen de la següent forma:

<i>Deute</i>	<i>Haver</i>
623.0 – 3.000€ (Despeses ROAC (REEMBORSABLES))	
472 – 630€ (iva suportat)	3.630€ (total fra)-57 (tresorera)

Es recomana obrir un subcompte per a cadascun dels elements.

2. DESPESES DE GESTIÓ O TRAM REEMBORSABLE (TR)

Correspon a la part en forma de crèdit, amb un tipus d'interès 0% a retornar en un termini màxim de 7 anys.

Les despeses incloses dins d'aquesta categoria es divideixen en:

1.- EL LLOGUER DEL LOCAL QUE OCUPA L'EMPRESA, COMERÇ O AUTÒNOM

Aquestes despeses es comptabilitzen en el compte:

621- Arrendaments i cànon: Les despeses meritades per l'arrendament operatiu de béns mobles i immobles en ús o a disposició de l'empresa.

Exemple: L'empresa A dedicada a la restauració paga un lloguer mensual de 1.500€ + iva pel local on desenvolupa la seva activitat, cal tenir en compte que els lloguers per a desenvolupament d'una activitat professional estan subjectes a una retenció d'IRPF del 19% la qual liquidarem trimestralment a l'agència tributària; aquesta despesa es comptabilitza de la manera següent.

<i>Deute</i>	<i>Haver</i>
621 – 1.500€ (Import del lloguer)	285€ - 475.1 (IRPF)
472 - 315€ (iva suportat)	1.530€ (total fra)-57 (tresorera)

Es recomana obrir un subcompte per a cadascun dels elements.

2.- LES NÒMINES DEL PERSONAL

Aquestes despeses es comptabilitzen en diferents comptes segons la naturalesa de la despesa:

640- Sous i salaris: En aquest compte de despesa s'inclou l'import brut de les nòmines, els complements per incapacitat temporal, les prestacions per incapacitat temporal a càrrec de l'empresa i les indemnitzacions, tot i que aquestes últimes també es poden comptabilitzar específicament del compte 641.

Exemple: L' empresa C dedicada a la venda de fruites i verdures té en plantilla a 4 treballadors, l' import brut d' aquestes nòmines ascendeix a 5.600 €, l' administrador té una nòmina de 1.500 € per la qual cosa el total de sous i salaris mensuals, a efectes de l'ajut, ascendeix a 7.100 €.

Les nòmines dels administradors, en el cas de societats mercantils i als efectes de l'ajut, sí que tindran la consideració de despeses. Si escau, aquests salaris s'han de regir pel conveni col·lectiu que sigui procedent i no s'admetran salaris fora de mercat amb l'únic objectiu de justificar la despesa.

Es recomana obrir un subcompte per comptabilitzar la nòmina de l'administrador per tal de poder diferenciar els import dels sous de l'administrador i dels treballadors.

642- Seguretat social a càrrec de l' empresa

Exemple: Seguint amb l' empresa C, el cost de la seguretat social dels quatre treballadors contractats ascendeix a 1.680 € mensuals, aquesta despesa queda reflectida en el deure del compte 642.

La despesa de la quota d'autònom y d'autònom administrador, en el cas de societats mercantils, a efectes de l'ajut, sí tindran la consideració de despeses.

Es recomana obrir un subcompte per a cadascun dels elements.

649- Altres costos socials: Despeses de naturalesa social realitzades en el compliment d'una disposició legal o voluntàriament per l'empresa.

Exemple: L' empresa D que es dedica a la construcció, es fa càrrec dels cursos de formació dels seus treballadors, la factura d' aquests cursos ascendeix a 1.000 € + iva que comptabilitzem de la següent manera:

Deute

Haver

649 - 1.000€ (cursos diversos)

472 - 210€ (iva suportat)

1.210€ (total fra)-57 (tresorera)

Un altre exemple dins d'aquesta categoria podria ser la contractació per part de l'empresa d'una pòlissa d'assegurança d'accidents per als treballadors.

Es recomana obrir un subcompte per a cadascun dels elements.

3.- LES DESPESES DE SUBMINISTRAMENTS I TOTES AQUELLES NECESSÀRIES PER AL FUNCIONAMENT DEL NEGOCI

Incloues les despeses de constitució de l'organització empresarial i d'alta en el RETA.

Les comptes del PGC per comptabilitzar aquestes despeses es divideixen, segons la seva naturalesa en:

600-Compres de mercaderies: Aprovisionament de l'empresa, aquest compte reflecteix les adquisicions de mercaderia per part de l'empresa:

Exemple: L'empresa A compra carn, peix, fruites i verdures per a l'elaboració dels plats que figuren a la seva carta, els imports d'aquestes compres fan un total de 3.000 € + iva, per comptabilitzar aquesta despesa realitzarem el següent assentament:

<i>Deute</i>	<i>Haver</i>
600 - 3.000€ (valor dels productes)	
472 - 630€ (iva suportat)	3.630€ (total fra)-57 (tresorera)

Es recomana obrir un subcompte per a cadascun dels elements.

602- Compres d'altres aprovisionaments: En aquest compte es recullen els imports d'aprovisionaments de béns adquirits per l'empresa per revendre'ls previ sotmetiment al procés de construcció o sense alterar la seva forma i substància.

Exemple: Seguint amb l'empresa A, dedicada a la restauració: El restaurant fa una compra de vins i altres licors per vendre al local, la compra ascendeix a 500€ + iva i, el seient que realitzem en aquest cas és el següent:

<i>Deute</i>	<i>Haver</i>
602- 500€ (compres de a. aprov)	
472 - 105€ (iva suportat)	605€ (total fra)-57 (tresorera)

Es recomana obrir un subcompte per a cadascun dels elements.

Podem incloure en aquest compte la compra de bosses, envasos i qualsevol altre producte que sigui necessari per a l'activitat i que no s'englobi dins del compte 600.

607- Treballs realitzats per altres empreses: Comprèn els treballs que, formant part del procés de producció pròpia, s'encarreguin a altres empreses.

Exemple: L'empresa D dedicada a la construcció, contracta amb altres empreses del ram, la realització d' alguns treballs com puguin ser els treballs d' electricitat, fontaneria, guix i pintura, fusteria etc...,

En aquest cas concret, l' empresa rep una factura pels treballs de pintura que ascendeix a 1. 200€ + iva, l' assentament a realitzar seria:

<i>Deute</i>	<i>Haver</i>
607 - 1.200€ (Pintor)	
472 - 252€(iva suportat)	1.452€ (total fra)-57 (tresorera)

Es recomana obrir un subcompte per a cadascun dels elements.

Qualsevol feina relacionada directament amb l'activitat de l'empresa i que en lloc de fer-ho amb el personal de la mateixa se subcontracti a una empresa externa, com pugui ser una perruquera i/o esteticista, un xef i/o un cambrer, ets... sempre que facin la feina de manera autònoma i no estiguin vinculats al personal de l'empresa.

622- Reparacions i conservació: Es registren aquelles despeses de manteniment dels béns inclosos en els comptes del grup 2 proporcionats per persones o empreses alienes a l' empresa.

Exemple: L'empresa C que és una fruiteria, necessita reparar una de les cambres frigorífiques que no refreda bé i, per a això, contracta un servei tècnic que li presenta una factura de 200€+iva i que, seguint el criteri dels exemples anteriors, es comptabilitza:

<i>Deute</i>	<i>Haver</i>
622 - 200€ (cost de la reparació)	
472 - 42€ (iva suportat)	242€ (total fra)-57 (tresorera)

Es recomana obrir un subcompte per a cadascun dels elements.

Altres exemples de les despeses que podríem incloure en aquesta categoria serien: les reparacions de vehicles, equips informàtics, aire condicionat i calefacció, il·luminació etc... recordant que aquests béns, objecte de la reparació, hi han d' estar comptabilitzats en el grup 2 i, que la majoria d' ells formen part del tram no reemborsable.

623- Serveis de professionals independents: Recull l'import de les quantitats satisfetes als professionals pels serveis prestats a l'empresa. Comprèn els honoraris d'economistes, auditors i notaris.

Les despeses incloses en aquesta categoria de tram no reemborsable, serien, per exemple: les despeses de notaria, registre, mercantil, gestoria o assessoria fiscal, comptable i laboral, i qualsevol altra despesa derivada d'una activitat professional necessària per a l' empresa.

Deute

Haver

623.1 Notaries (TNR)

623.2 Registre mercantil (TNR)

623.3 Assessoria fiscal, comptable i laboral (TNR)

623.4 Advocats

623.5 Economistes

(total fra)-57 (tresorera)

Es recomana obrir un subcompte per a cadascun dels elements.

Així mateix es recomana obrir un subcompte per les despeses de constitució de l'organització empresarial i també per l'alta en el RETA.

Exemple: L'empresa C es constitueix com a S.L. per a la qual cosa ha d'acudir a un notari per redactar i signar l'escriptura de constitució per, a continuació, presentar-la en el registre mercantil, per a tot això, a més, contracta els serveis d'una assessoria perquè li guii en tot el procés de constitució.

Totes aquestes despeses derivades de la constitució de l'empresa que ascendeixen a 3.000€ + iva es comptabilitzen de la següent forma:

Deute

Haver

623.0 – 3.000€ (Despeses constitució i/o alta RETA)

472 – 630€ (iva suportat)

3.630€ (total fra)-57 (tresorera)

Es recomana obrir un subcompte per a cadascun dels elements.

624- Transports: Transports a càrrec de l' empresa realitzats per tercers, quan no sigui procedent incloure en el preu d'adquisició.

Exemple: L'empresa E que es dedica a la venda d'articles de perfumeria, realitza una compra de productes a un proveïdor el qual li carrega el preu dels ports de la mercaderia i que ascendeixen a 30€ + iva, el seient que realitzarem serà:

<i>Deute</i>	<i>Haver</i>
624 – 30€ (cost del transport)	
472 - 6,30€ (iva suportat)	36,30€ (total fra)-57 (tresorera)

Es recomana obrir un subcompte per a cadascun dels elements.

Un altre supòsit podria ser en el cas que la perfumeria vengui productes amb entrega a domicili i es faci càrrec dels ports és a dir, la perfumeria fa una venda d'articles per valor de 100€ i assumeix el cost del transport pel qual l'empresa transportista li presenta una factura de 10€, aquests costos es comptabilitzarien igual que els anteriors, ja que suposen una despesa per a l'empresa que disminueix el seu benefici a la venda.

625- Primes d'assegurances: Es registraran les quantitats satisfetes en concepte de primes d'assegurances, excepte aquelles referides al personal de l'empresa i les de naturalesa financera.

Exemple: L' empresa D que es dedica a l' activitat de construcció, contracta una pòlissa d' assegurances de responsabilitat civil per un import de 560 €, l' import de l' esmentada pòlissa es comptabilitzarà en el compte 625 en la seva totalitat en estar exempt d' iva, l' assentament a realitzar serà:

<i>Deute</i>	<i>Haver</i>
625 – 560€ (Prima d'assegurança R.C)	560€ (total fra)-57 (tresorera)

Es recomana obrir un subcompte per a cadascun dels elements.

S'inclouen en aquest compte com a primes d'assegurances més habituals, la responsabilitat civil, l'assegurança del local, l'assegurança dels elements de transport de l'empresa, etc.

628- Subministraments (combustible, telèfon, electricitat, aigua, internet, etc....): Es carregaran en aquest compte les despeses de qualsevol abastament necessari per al funcionament de l'empresa que no tinguin la qualitat d'emmagatzemable.

Exemple: L'empresa A dedicada a la restauració rep una factura d'electricitat per un import de 360€ + iva, una altra factura de telefonia que ascendeix a 90€ + iva i una altra factura de gas per import de 250€ + iva i que es comptabilitzarien de la següent forma:

<i>Deute</i>	<i>Haver</i>
<i>628.1 – 360€ (electricitat)</i>	
<i>472 - 75,60€ (iva suportat)</i>	<i>435,6€ (total fra)-57 (tresorera)</i>
<i>628.2 – 90€ (telèfons i internet)</i>	
<i>472 - 18,90€ (iva suportat)</i>	<i>108,90€ (total fra)-57 (tresorera)</i>
<i>628.3 – 250€ (gas)</i>	
<i>472 - 52,50€ (iva suportat)</i>	<i>302,50€ (total fra)-57 (tresorera)</i>

Es recomana obrir un subcompte per a cadascun dels elements.

629- Altres despeses (engloba les despeses necessàries per a la gestió del negoci i que no estan incloses en cap de les altres categories.: Comprèn totes les despeses d'en serveis exteriors que per la seva naturalesa no estan incloses en els altres comptes del subgrup 62. És convenient realitzar un subcompte del compte 629 per especificar la despesa que s' està comptabilitzant.

Exemple: Els treballadors de l' empresa C, dedicada a la construcció, es desplacen per diferents municipis a les diferents obres, la qual cosa, a més de les despeses de combustible que es comptabilitzarien el compte 628 de subministraments, genera unes despeses d'aparcaments, àpats i allotjament en alguns casos de sortides fora del territori; totes aquestes despeses així com per exemple les despeses d'ITV, els tiquets de peatges o similars i tots aquells que siguin necessaris per al desenvolupament de l'activitat principal de l'empresa, tots amb càrrec al compte de tresoreria bé sigui per caixa si el pagament és en efectiu o per banc si el pagament es realitza amb targeta o transferència. Com s' indica en la descripció del compte, és convenient i recomanable obrir un subcompte per a cadascun d' ells, per exemple:

<i>Deute</i>	<i>Haver</i>
<i>629.1 Aparcament</i>	
<i>629.2 Serveis ITV</i>	

629.3 *Dietes treballadors*

629.4 *viatges i allotjaments*

629.5 *Peatges i autopistes*

629.6 *Material d' oficina*

472 *Iva Suportat*

(total fra)-57 (tresorera)

Es recomana obrir un subcompte per a cadascun dels elements.

4.- DRETS DE TRASPÀS, PATENTS

Les despeses d' aquesta categoria es comptabilitzaran dins del compte.

203- Propietat industrial: Engloba els imports satisfets per la propietat o pel dret a l'ús o a la concessió de l'ús de diferents manifestacions de la propietat industrial, en els casos en què, per les estipulacions del contracte, hagin d'inventariar-se per l'empresa adquirent.

Exemple: L' empresa A, un restaurant, decideix registrar el seu logotip la qual cosa li genera una despesa de 200 € + iva, i seguint el criteri que venim utilitzant l' assentament a realitzar seria:

Deute

Haver

203 200€ (logotip)

472 42€ (iva suportat)

242€ (total fra)-57 (tresorera)

Es recomana obrir un subcompte per a cadascun dels elements.

205- Drets de traspàs. Import satisfet pels drets d'arrendament de locals, en què l'adquirent i el nou arrendatari se subroga en els drets i les obligacions del transmissor i antic arrendatari derivats d'un contracte anterior, sempre que el traspàs s'hagi realitzat a partir de l'1 de gener de 2023.

Exemple: L' empresa B decideix agafar el traspàs de negoci d'una clínica dental la qual cosa li genera una despesa per drets de traspàs de 20.000 €. Considerem per aquest exemple, encara que s'haurà d'estudiar cada cas concret, que aquests drets de traspàs no tributen per IVA i seguint el criteri que venim utilitzant l' assentament a realitzar seria:

*Deute**Haver**205 20.000€ (drets de traspàs)**20.000€ (total fra)-57 (tresorera)*

ANNEX 8

SOL·LICITUT DE MODIFICACIO DEL PRESSUPOST DEL PROJECTE

Nom i llinatges _____, amb DNI _____, actuant en nom propi/representació de la persona física/entitat _____, amb DNI/CIF _____, i en relació amb el projecte _____ subvencionat pel Consell Insular de Mallorca per l'exercici pressupostari 2023.

Expedient _____

No s'admetran canvis substancials:

- L'import màxim del pressupost del projecte no es pot alterar.
- L'import màxim per cada tram no es pot alterar.
- No es poden compensar conceptes del tram reemborsable amb conceptes del tram no reemborsable i viceversa.
- Els conceptes quantitius que han servit de base per obtenir la puntuació del informe de impacte social no es poden alterar. (ex. El nombre de contractacions...)

Les persones beneficiàries poden compensar les variacions produïdes entre els diferents conceptes dins un mateix tram com son:

- Creació de partides no previstes inicialment en el projecte propi, sempre que siguin despeses del llistat del punt 3 de la convocatòria.
- Variacions d'importts entre conceptes (mateix tram).
- Variacions successives en el mateix concepte.

MODIFICACIO DEL PRESSUPOST TRAM REEMBORSABLE:

Nom del projecte:							
PRESSUPOST INICIAL				PRESSUPOST MODIFICAT			
Concepte	Any 1	Any 2	Total	Concepte	Any 1	Any 2	Total
TOTAL				TOTAL			

MODIFICACIO DEL PRESSUPOST TRAM NO REEMBORSABLE:

PRESSUPOST INICIAL				PRESSUPOST MODIFICAT			
Concepte	Any 1	Any 2	Total	Concepte	Any 1	Any 2	Total
TOTAL				TOTAL			

Per sol·licitar modificacions es necessari presentar l'annex 8 complimentat per obtenir amb caràcter previ una RESOLUCIÓ d'AUTORITZACIÓ del conseller executiu. Per això es obligatori complementar la següent declaració:

CIRCUMSTÀNCIES IMPREVISTES O NECESSÀRIES PER AL BON FINAL DE L'ACTUACIÓ:

(IMPRESINDIBLE: explicar les causes de les modificacions, a mes de les modificacions)

DECLAR sota la meva responsabilitat que les dates a dalt expressades son certes.

Adjunt, en el seu cas, relació dels documents i/o pressuposts acreditatius de la modificació.

1.
2.

[Signatura de la persona beneficiària, digital en cas del seu representant legal]

_____, _____ d _____ de 202__

ANNEX 9

[Memòria d'actuacions justificativa de les activitats que s'han fet, els resultats obtinguts, la participació i el compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció].

A **mode d'exemple** s'han de tenir en compte els següents punts:

Breu descripció del projecte:
Objectius aconseguits amb el desenvolupament del projecte:
Participants del projecte:
Localització de projecte:
Temporalització del projecte:
Recursos Humans utilitzats:
Recursos Materials utilitzats (equipaments, infraestructures...):

Observacions:

Nom del projecte:

Despeses executades al projecte:

TRAM NO REEMBORSABLE		
Descripció Despesa	Cost Subvencionable	
	Import	
TRAM REEMBORSABLE		
Descripció Despesa	Cost Subvencionable	
	Import	
TOTAL PRESSUPOST PROJECTE SUBVENCIONABLE		
TRAM NO REEMBORSABLE (40%)		
TRAM REEMBORSABLE (60%)		
TOTAL		

[Signatura de la persona beneficiària, digital en cas del seu representant legal]

_____ d _____ de 202__

ANNEX 10

[Només l'heu d'emplenar i presentar si heu de justificar la subvenció que s'ha concedit en aquesta convocatòria]

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES DESPESES EFECTUADES EN RELACIÓ AMB L'ACTIVITAT FETA

[Nom i llinatges] _____, amb DNI _____, actuant en nom propi o en representació de _____, amb CIF _____, i en relació amb el projecte subvencionat pel Consell Insular de Mallorca _____ de l'exercici 2023

DECLAR sota la meva responsabilitat

1. Que el pressupost per dur a terme el projecte ha estat el següent:

Relació de justificants de despeses

Nom del projecte:							
	Concep te	Proveïdo r	CIF proveïdo r	Núm. factur a	Data emissió factura	Impor t	Data pagame nt
TRAM NO REEMBO RSABLE							
TRAM REEMBO RSABLE							
TOTAL DESPESES EXECUTADES							
TRAM NO REEMBORSABLE (40%)							
TRAM REEMBORSABLE (60%)							
TOTAL							

DESVIACIONS DEL PRESSUPOST

Pressupost inicial (el presentat amb la sol·licitud)		Pressupost final (el justificat)	
Concepte	Import	Concepte	Import

Explicació de les desviacions entre pressupost inicial i final

2. Que el projecte esmentat s'ha fet.
3. Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per la qual es va concedir.
4. Que s'adjunta memòria d'actuacions (annex 9) del projecte realitzat on es fa constar les justificacions de les despeses d'acord amb les finalitats i objectius i qualsevol altre aspecte que sigui rellevant signada pel representat legal.
5. Que s'adjunta certificació de l'AEAT de que ha mantingut l'activitat durant el període d'execució del projecte.
6. Que s'adjunta documentació acreditativa del compliment de les mesures de publicitat adequada al caràcter públic del finançament del projecte.
7. Que s'adjunten les factures originals o, en el seu cas, còpies acarades de les despeses fetes certificades per un auditor ROAC
8. Que les factures presentades per justificar la subvenció concedida no superen el valor de mercat.
9. Que la relació final de despeses que integren el pressupost executat del projecte assenyalat és la que s'adjunta i que correspon a la **totalitat de l'ajut (tram reemborsable i tram no reemborsable)**.
10. Que els bens adquirits o rehabilitats mitjanant l'ajut es destinaran a la finalitat per la que es concedeix l'ajut durant un mínim de 5 anys en cas de bens immobles inscripcibles en registre públic, i durant 2 anys en cas de bens inventariables.

[Signatura de la persona beneficiària, digital en cas del seu representant legal]

_____, _____ d _____ de 202__

DECLARACIÓ DE NO HAVER REBUT CAP ALTRE AJUT, SUBVENCIÓ, INGRES O RECURS PEL MATEIX CONCEPTE; SI N'ÉS EL CAS, RELACIÓ DE SUBVENCIIONS, AJUDES O INGRESSOS SOL·LICITATS O CONCEDITS, AMB INDICACIÓ DELS IMPORTS I DE LES ENTITATS SUBVENCIONADORES.

Dades de la persona beneficiària:

Nom o raó social:	
CIF :	
Domicili:	
Carrer o plaça:	núm.
Localitat:	CP:
Telèfon:	Fax:

Dades de la persona representant:

Nom i Llinatges:	
DNI/NIE:	
Telèfon:	

Declaro sota la meva responsabilitat

- Que l'entitat no ha demanat ni ha rebut cap altre suport, ajut o subvenció per al projecte presentat.
- Que l'entitat ha demanat o ha rebut per al projecte els ajuts o les subvencions que es detallen a continuació:

a) Entitat subvencionadora:
Import de l'ajut o subvenció:

Marqueu amb una "X" la casella corresponent

No resolta Denegada Concedida i no rebuda Rebuda

b) Entitat subvencionadora:
Import de l'ajut o subvenció:

Marqueu amb una "X" la casella corresponent

No resolta Denegada Concedida i no rebuda Rebuda

_____, _____ d _____ de 2023/24
Signatura de la beneficiària, digital en cas de representació legal.

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DAVANT AUTORITAT ADMINISTRATIVA DE NO SER DEUTOR PER
UNA RESOLUCIÓ DE REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS**

El/la senyor/senyora _____, amb DNI/NIE _____, actuant en nom propi/en representació de l'entitat _____, declaro, d'acord amb l'article 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions que l'entitat _____, amb CIF _____, no és deutor per una resolució de reintegrament de subvencions.

_____, _____ d _____ de 2023/24
Signatura de la beneficiaria, digital en cas del representant legal

Diligència: Aprovat pel Consell Executiu, sessió ordinària, dia 07/09/2022: punt 3. exp.863315Z - SEFYCU 2974040

Podeu accedir a aquest document en format PDF - PAdES i comprovar la seva autenticitat a la Seu Electrònica utilitzant el codi CSV següent:



URL (adreça a Internet) de la Seu Electrònica:

<https://cim.sedipualba.es/>

Codi Segur de Verificació (CSV):

K7AA P74A R7LM ZNME 9AZ3

En aquesta adreça podeu obtenir més informació tècnica sobre el procés de signatura, així com descarregar les signatures i segells en format XAdES corresponents.

Resum de signatures i/o segells electrònics d'aquest document

Petjada del document per al signant	Text de la signatura	Dades addicionals de la signatura
	Antonio Benlloch Ramada Secretari general	Signatura electrònica - FNMT-RCM - 07/09/2022 13:38 ANTONIO BENLLOCH RAMADA