ACORD DEL PLE DE DIA 14 DE NOVEMBRE DE 2013 PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT REGULADOR DELS SERVEIS D'ADMISSIÓ I CONTROL D'AMBIENT INTERN EN LES ACTIVITATS D'ESPECTACLES PÚBLICS I RECREATIVES, EN L'ÀMBIT DE L'ILLA DE MALLORCA

(BOIB núm. 171, de 12 de desembre de 2013)

PREÀMBUL

I

L'article 13 de la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears, estableix que totes les activitats i les instal·lacions que hi estiguin vinculades han de ser projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i controlades de manera que assoleixin els objectius de seguretat i qualitat ambiental que determina la legislació vigent i han de complir les condicions generals de funcionament establertes en el permís o en la llicència, com també la resta de normativa d'aplicació. Per tant, la seguretat i la qualitat ambiental es configuren com a principis predicables de qualsevol activitat d'espectacle públic o recreativa, sobretot en les activitats d'oci com ara discoteques, sales de ball o esdeveniments multitudinaris, en què, per diverses circumstàncies, es poden produir situacions que posen en perill la seguretat de les persones i els béns, com ha ocorregut malauradament en algunes ocasions.

Els articles 4 i 39 de la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears, estableixen la figura de la titulació i del curs bàsic per a l'exercici del servei d'admissió i control d'ambient intern de les activitats d'espectacles i recreatives.

L'article 39.5 de la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears, disposa que "*Reglamentàriament, es regularan les condicions objectives per les quals es pot exercir el dret d'admissió i s'establiran els límits i les circumstàncies d'aquelles, amb la finalitat de protegir el dret d'accés dels consumidors i de les consumidores i dels usuaris i de les usuàries i evitar que pugui ser negat de manera arbitrària o improcedent. Igualment s'establiran les funcions, les necessitats i els requisits de titulacions que corresponen al personal integrant dels serveis d'admissió."* Així mateix, els successius punts d'aquest mateix article disposen que també han de ser objecte de desenvolupament reglamentari els requisits que hauran de complir els centres de formació que realitzin els cursos formatius per al personal del servei d'admissió.

II

Els espectacles públics i les activitats recreatives formen part del concepte legal d'activitats catalogades d'acord amb la terminologia de la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears. Des del punt de vista de la distribució estatutària de competències, aquestes activitats encaixen en els títols habilitants establerts en els articles 30.31, 31.17, 70.7 i 70.11 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Així, després de la reforma operada per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, els consells insulars tenen atribuïdes competències pròpies en matèria d'activitats d'espectacles públics i recreatives que

comporten, sense necessitat d'una llei prèvia d'atribució competencial, l'exercici de la potestat reglamentària externa o normativa. Així ho imposa l'article 72 del text estatutari.

Per altra banda, el Decret 41/2011, de 29 d'abril, regulador dels Serveis d'admissió i control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives, en virtut de la potestat conferida en l'article 58.3 de l'Estatut d'Autonomia, estableix principis generals normatius formalment identificats en la disposició addicional primera, que s'hauran d'aplicar en tot el territori de les Illes Balears i que, per tant, hauran de ser respectats per les administracions insulars.

El Decret 41/2011, de 29 d'abril, regulador dels Serveis d'admissió i control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives a les Illes Balears, estableix, a l'article 11.4 que *"els consells insulars han d'establir el programa, els continguts i les condicions del curs bàsic"*.

III

D'acord amb els criteris exposats, aquest Reglament regula l'exigència dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives previstes en els articles 5, 6 i 7, si bé en queden excloses les activitats d'espectacles públics i recreatives que es regeixen per la seva normativa específica pròpia.

La indústria de l'oci és una part cabdal de l'economia de les Illes Balears i la qualitat de la seva oferta rau, entre altres aspectes, a garantir la protecció adequada del dret d'accés dels consumidors i consumidores mitjançant una regulació que prevegi la necessitat que el personal que exerceixi el control d'admissió i d'ambient intern tingui una formació bàsica, la qual s'acreditarà amb la superació d'un curs bàsic i d'una prova avaluadora. Amb relació a les seves funcions, malgrat que el personal pugui ser indistintament el mateix, el servei d'admissió se centrarà a controlar l'accés de les persones usuàries als establiments o espais en què es desenvolupin les activitats d'espectacles públics i recreatives, mentre que el servei de control d'ambient intern, previst en l'apartat 24 de l'article 4 de la Llei 16/2006, vetllarà pel manteniment de la seguretat dins aquests espais mitjançant el control sobre la permanència de les persones usuàries. Aquests controls s'hauran de fer de conformitat amb la normativa reguladora del dret d'admissió, a l'efecte d'impedir situacions abusives o discriminatòries.

D'altra banda, l'aprovació de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, que trasposa la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament Europeu i del Consell relativa als Serveis en el Mercat Interior, suposa un nou marc de referència en la regulació del sector serveis.

Aquest Reglament és respectuós amb la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre, que obliga, entre d'altres, a prescindir de tots els tràmits previs i de totes les autoritzacions que es puguin controlar amb comprovacions o inspeccions in situ o amb l'aportació de documentació posterior i en atenció, també, a la Llei 12/2010, de 12 de novembre, de modificació de diverses lleis per a la transposició a les Illes Balears de la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament Europeu i del seu Consell, relativa als serveis en el mercat interior i, en particular, la seva disposició transitòria primera que conté regulació provisional referida a la transposició de l'esmentada Llei 16/2006.

D'acord amb l'anterior, el Consell de Mallorca, d'acord amb els articles 70.7, 70.11 i 72 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears i d'acord amb el Consell Consultiu, aprova el Reglament següent:

REGLAMENT

TÍTOL I
DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte el desenvolupament reglamentari, en l'àmbit de l'illa de Mallorca, dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern prevists en la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears, així com la regulació dels criteris per a l'habilitació i les funcions, les necessitats i els requisits de titulacions que corresponen al personal integrant dels serveis d'admissió i control d'ambient intern, de conformitat amb els principis generals fixats pel Govern de les Illes Balears mitjançant el Decret 41/2011, de 29 d'abril).

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Queden sotmeses a les determinacions d'aquest Reglament:

Les persones titulars de les activitats d'espectacles públics i recreatives permanents i no permanents de l'illa de Mallorca que estiguin obligades a disposar dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern, de conformitat amb els articles 6 i 7 d'aquest Reglament.

El personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern i les persones i empreses que duen a terme activitats de formació d'aquest personal.

2. Les activitats d'espectacles públics i recreatives regulades per normativa específica pròpia queden excloses de les previsions d'aquest Reglament.

Article 3. Dret d'admissió

Es considera dret d'admissió, a l'efecte d'aquesta norma, la facultat que tenen les persones titulars o promotores de les activitats d'espectacles públics i recreatives per determinar les condicions d'accés i permanència de les persones usuàries dins els límits legals i reglamentàriament establerts. L'exercici d'aquesta facultat comporta l'obligació d'impedir l'accés i la permanència en les activitats esmentades quan estigui reglamentat així.

Article 4. Exigència dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern

1. Les activitats d'espectacles públics i recreatives previstes en els articles 6 i 7 d'aquest Reglament han de disposar dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern, que han de ser prestats per personal degudament format i acreditat.

2. Mitjançant el servei d'admissió s'han d'exercir les funcions de control de l'accés de les persones usuàries als establiments o recintes, i a les dependències annexes, on es desenvolupin aquest tipus d'activitats.

3. Mitjançant el servei de control d'ambient intern s'han d'exercir les funcions del control que s'ha de fer sobre la permanència de les persones usuàries a l'interior dels establiments o recintes esmentats en el punt anterior.

4. El personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern pot prestar indistintament ambdós serveis, en funció de la seva ubicació a l'accés o a l'interior de l'establiment o el recinte on es desenvolupi l'activitat, i sota les indicacions i la dependència de la persona titular o promotora d'aquesta. No obstant això, no es pot computar la mateixa persona treballadora per a dos serveis diferents al mateix temps, quan les activitats d'espectacles públics i recreatives estiguin obligades a disposar, com a mínim, d'un treballador o una treballadora per a cada servei.

5. Aquest personal no podrà compatibilitzar les seves funcions amb una altra tasca en el mateix horari laboral.

Article 5. Funcions dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern

1. Són funcions pròpies dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern les següents:

a) Regular l'entrada de persones a l'activitat i no permetre'n l'accés quan estigui establert reglamentàriament o d'acord amb les condicions particulars d'admissió.

b) Vetllar pel compliment de la normativa de menors quant a l'accés i el consum de begudes alcohòliques mitjançant, si escau, l'exhibició del DNI o un altre document acreditatiu.

c) Facilitar l'accés a les persones amb discapacitat.

d) Vetllar pel funcionament correcte dels vestíbuls acústics de doble porta.

e) Assegurar que l'espectacle o l'activitat es dugui a terme a l'interior de l'establiment o el recinte, i advertir de la prohibició de treure consumicions a la via pública.

f) Auxiliar les persones que necessitin assistència i comunicar-ho, si n'és el cas, al telèfon d'emergències 112.

g) Impedir l'accés a les persones que no compleixin les condicions d'admissió o de control d'ambient intern o convidar-les a desallotjar l'activitat, i requerir, si és necessari, la intervenció del personal del servei de vigilància de l'establiment, si n'hi ha, o si no n'hi ha, de les forces i dels cossos de seguretat amb les quals estan obligats a col·laborar.

h) Vigilar que les rutes d'evacuació estiguin operatives durant l'exercici de l'activitat i comprovar el bon estat de funcionament dels elements de detecció,

protecció i lluita contra incendis (detectors automàtics d'incendis, ruixadors, extintors, boques d'incendis equipades BIE, etc.).

i) Controlar que no s'excedeixi la capacitat màxima d'assistents permesa.

j) Dur un registre de totes les incidències que es produeixin en l'exercici del dret d'admissió i de control d'ambient intern.

k) Facilitar els fulls de reclamacions a les persones consumidores o possibles usuàries que ho sol·licitin quan considerin que l'exercici del dret d'admissió o les condicions d'accés a l'establiment són contràries al que estableix la legislació vigent, i expedir-ne una còpia a la persona interessada.

l) Col·laborar en l'aplicació de les normes sobre mesures sanitàries contra el tabaquisme i l'alcoholisme, i les reguladores de la venda, el subministrament,el consum i la publicitat dels productes del tabac i l'alcohol.

m) Controlar el bon funcionament dels serveis de guarda-roba i camerinos.

n) Col·laborar en el compliment dels objectius dels plans d'autoprotecció.

o) Col·laborar amb el personal funcionari públic que, en l'exercici de les seves funcions, faci inspeccions o controls per vetllar pel compliment de la normativa vigent.

p) Controlar el bon funcionament de les zones reservades o VIP.

q) No permetre el tràfic ni el consum de substàncies estupefaents i informar-ne, si és necessari, el personal del servei de vigilància de l'establiment, si n'hi ha, o si no n'hi ha, les forces i els cossos de seguretat amb els quals estan obligats a col·laborar.

r) Dur a terme altres funcions que es regulin reglamentàriament.

2. En cap cas el personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern podrà exercir les funcions establertes per al personal de seguretat privada, regulades per la Llei 23/1992, de 30 de juliol, de seguretat privada, i la normativa que la desenvolupa.

Article 6. Servei d'admissió

1. El servei d'admissió ha de disposar com a mínim d'un treballador o d'una treballadora amb l'acreditació professional corresponent per a cada accés obert al públic, en els supòsits següents:

a) Les activitats permanents recreatives musicals de sales de festa, sales de ball, discoteques, discoteques de joventut, cafès concert i similars, incloses en el capítol II.2 del títol IV de l'annex 1 de la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat, sigui quina sigui la capacitat de públic sempre que, per accedir-hi, sigui necessària l'adquisició prèvia d'entrada o disposin de condicions particulars d'admissió; o quan tenguin una capacitat autoritzada de públic superior a 250 persones.

b) Qualsevol altra de les activitats d'espectacles públics i recreatives en la qual, motivadament, per raó imperiosa d'interès general, l'òrgan competent resolgui que és necessari disposar d'aquest servei.

2. En la resta d'activitats d'espectacles públics i recreatives no incloses en els supòsits anteriors, les funcions de control de l'accés de les persones usuàries als establiments o

recintes poden ser realitzades directament per la persona titular o promotora de l'activitat o per la persona que es designi expressament sense que tengui, en cap cas, la consideració de personal del servei d'admissió.

Article 7. Servei de control d'ambient intern

1. El servei de control d'ambient intern ha de disposar de personal amb l'acreditació professional corresponent en els termes següents:

a) Les activitats permanents recreatives musicals de sales de festa, sales de ball, discoteques, discoteques de joventut, cafès concert i similars, incloses en el capítol II.2 del títol IV de l'annex 1 de la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat, han de disposar del personal que s'indica en la relació següent, d'acord amb la capacitat màxima autoritzada de públic de l'establiment o el recinte:

Capacitat màxima autoritzada	Nombre de personal del Servei de públic de control d'ambient intern
De 250 a 400 persones	1
De 401 a 999 persones	2
Igual o superior a 1.000 persones	1 més per cada 500 persones o fracció

b) Qualsevol altra activitat d'espectacle públic o recreativa en la qual, motivadament, per raó imperiosa d'interès general, l'òrgan competent resolgui que és necessari disposar del servei de control d'ambient intern, ha de disposar del personal que indiqui la resolució esmentada.

2. En la resta d'activitats d'espectacles públics i recreatives no incloses en els supòsits anteriors, les funcions de control sobre la permanència de les persones usuàries a l'interior dels establiments o recintes poden ser realitzades directament per la persona titular o promotora de l'activitat o per la persona que es designi expressament sense que tengui, en cap cas, la consideració de personal del servei de control d'ambient intern.

Article 8. Relacions amb les forces i els cossos de seguretat i amb el personal de seguretat privada

1. El personal del servei de seguretat privada que dugui a terme funcions pròpies del seu càrrec en el desenvolupament d'una activitat d'espectacle públic o recreativa pot computar com a personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern. En aquest cas, es regirà per la seva normativa pròpia.

2. En les activitats d'espectacles públics i recreatives organitzades o promogudes per administracions públiques, els membres de les forces i dels cossos de seguretat que duguin a terme funcions pròpies del seu càrrec poden computar com a personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern. En aquest cas, es regiran per la seva normativa pròpia.

Article 9. Identificació del personal i cartell informatiu

1. El personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern ha d'estar permanentment identificat amb la targeta d'identificació que serà expedida pel Consell de Mallorca, les característiques de la qual venen fixades a l'article 11 i l'Annex 1 d'aquest Reglament.

El personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern ha de dur, de manera visible sobre el pit, la targeta d'identificació en vigor .

2. La persona titular o promotora de l'activitat d'espectacle públic o recreativa ha de vetllar perquè la vestimenta d'aquest personal permeti diferenciar-lo clarament de la resta de personal de l'activitat, i especialment del servei de seguretat privada i de les forces i dels cossos de seguretat. La vestimenta tampoc no pot dur símbols que incitin a la violència, al racisme o a la xenofòbia en els termes que preveu el Codi penal.

3. Les activitats amb obligació de disposar de personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern han d'exhibir a l'entrada i en un lloc ben visible un cartell informatiu en què s'anunciï l'existència d'aquests serveis i, de forma extractada, les funcions que tenen encomanades.

TÍTOL II

PERSONAL DEL SERVEIS D'ADMISSIÓ I CONTROL D'AMBIENT INTERN: REQUISITS, ACREDITACIÓ PROFESSIONAL I FORMACIÓ DEL PERSONAL

Capítol I

Requisits del personal

Article 10. Requisits del personal

1. Només poden prestar els serveis d'admissió i de control d'ambient intern les persones que tenguin l'acreditació professional prevista en aquest Reglament.

2. Per poder obtenir l'acreditació professional s'han de complir els requisits següents:

a) Ser major d'edat.

b) Tenir la nacionalitat espanyola, ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir el permís de residència i de treball corresponent.

c) No tenir antecedents penals.

d) Tenir les aptituds i capacitats físiques i psíquiques idònies per a l'exercici de les funcions corresponents, acreditades mitjançant un certificat mèdic oficial on s'indiqui específicament que la persona interessada reuneix les aptitus físiques i psíquiques idònies per al desenvolupament de les funcions dels serveis d'admissió i control d'ambient intern. Aquest certificat haurà d'estar vigent en el moment de presentar-lo al Consell de Mallorca.

e) Tenir uns coneixements bàsics de les llengües oficials de les Illes Balears amb la finalitat de poder atendre el públic que s'hi adreci en aquestes llengües.

f) Haver superat el curs bàsic de personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern.

g) Haver superat la prova avaluadora.

Capítol II

Acreditació personal

Article 11. Característiques de la targeta d'identificació

1. La targeta d'identificació expedida pel Consell de Mallorca, és personal i intransferible i, de conformitat amb els principis generals fixats pel Govern de les Illes Balears mitjançant el Decret 41/2011, de 29 d'abril, acredita la persona titular per poder exercir les funcions del servei d'admissió i de control d'ambient intern de les activitats d'espectacles públics i recreatives a les Illes Balears.

2. La targeta d'identificació té una vigència de CINC ANYS i és renovable, per períodes de la mateixa durada, sempre que la persona interessada acrediti que continua complint els requisits establerts en els apartats b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 10 d'aquest Reglament.

3. Les empreses que contractin personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern han de vetllar perquè aquest personal mantingui actualitzada la seva formació i la vigència de la seva acreditació.

Article 12. Expedició i renovació de la targeta d'identificació

1. La targeta d'identificació serà expedida pel Consell de Mallorca, en un termini màxim de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de les persones que han superat la prova avaluadora, prèvia identificació de l'interessat i presentació del justificant del pagament de la taxa corresponent.

2. Per sol·licitar un duplicat o la renovació de la targeta d'identificació expedida pel Consell de Mallorca, la persona interessada ha de presentar una sol·licitud adreçada al Consell de Mallorca, acompanyada d'una declaració responsable que acrediti el compliment dels requisits exigits a l'article 10 d'aquest Reglament, adjuntant-hi la documentació oportuna, d'acord amb el model que s'especifica a l'Annex 2, així com el justificant del pagament de la taxa corresponent.

D'acord amb l'article 26.1 b) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, no es realitzarà l'activitat administrativa ni tramitarà la sol·licitud sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent de la taxa.

Article 13. Revocació i suspensió de l'acreditació

1. L'acreditació del personal per exercir les funcions dels serveis d'admissió i control d'ambient intern se revocarà, amb audiència prèvia de l'interessat, quan es deixin de complir algun dels requisits fixats als apartats b), c) i d) del punt 2 de l'article 10 d'aquest Reglament.

2. La revocació de l'acreditació es produirà per resolució motivada del titular del Departament competent en matèria d'activitats del Consell de Mallorca, amb el procediment previ corresponent i amb audiència de la persona interessada.

3. L'acreditació pot quedar en suspens per un temps determinat:

a) Quan ho decideixi l'òrgan competent en el marc de les mesures provisionals o cautelars que s'adoptin de conformitat amb la legislació reguladora del procediment administratiu.

b) Quan es determini provisionalment en el curs d'un procediment sancionador iniciat per infraccions greus o molt greus relacionades amb les funcions regulades en aquest Reglament i tipificades en la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears.

c) Quan s'estableixi com a sanció administrativa, principal o accessòria, en la resolució que posi fi a un procediment administratiu.

4. La persona afectada haurà de presentar la seva targeta d'acreditació davant el departament competent en matèria d'activitats del Consell de Mallorca, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la notificació de la resolució de revocació o de suspensió de la vigència de la targeta, o des de que concorrin qualsevol de les circumstàncies de revocació de la seva acreditació previstes al punt 1 d'aquest article.

Article 14. Registre de personal acreditat

1. D'acord amb la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, es crearà un "Registre insular de personal acreditat" en què s'inscriuran les persones que n'obtinguin l'acreditació. A través de les fórmules de col·laboració i coordinació oportunes, aquest registre estarà vinculat i integrat al registre creat per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Tot i que el règim de funcionament del Registre insular, es fixarà posteriorment, aquest registre insular inclourà, com a mínim, la identitat de la persona, el sexe, el domicili, la data i el codi de l'acreditació i, si pertoca, la seva revocació o suspensió. Qualsevol canvi en les dades facilitades per a l'expedició de les acreditacions, s'haurà de comunicar al Consell de Mallorca.

Capítol III

Formació del personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern

Article 15. Curs bàsic

1. Per poder fer la prova avaluadora a què es refereix la lletra g de l'apartat 2 de l'article 10, els aspirants han d'haver superat amb aprofitament el curs bàsic de personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern.

2. El curs bàsic ha de ser organitzat i impartit per centres de formació establerts legalment, els quals hauran de presentar davant el Consell de Mallorca una declaració responsable 10 dies abans de la presentació del curs d'acord amb els models que s'adjunten a l'annex 3.

El Consell de Mallorca tendrà 10 dies per supervisar si les declaracions responsables són completes. Si aquestes declaracions responsables no fossin completes ho hauran

de notificar als centres de formació en qüestió, sense perjudici de l'indicat a l'article 18.4.

El Consell de Mallorca, amb caràcter excepcional, podrà dur a terme cursos de formació del personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern quan els centres de formació esmentats no puguin cobrir les necessitats formatives existents.

3. El curs bàsic ha de versar sobre matèries tècniques, jurídiques, de psicologia i sanitàries, com també sobre aspectes pràctics, i tendrà una durada mínima de 40 hores, de les quals almenys 30 correspondran a les matèries troncals fixades per l'administració autonòmica en el Decret 41/2011, de 29 d'abril, regulador dels serveis d'admissió i control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives.

4. El curs bàsic vàlid, en l'àmbit de l'illa de Mallorca per a l'expedició de les acreditacions per part del Consell de Mallorca, es troba subjecte al següent programa i continguts, el qual i en funció de les matèries tractades anirà incorporant la normativa vigent en cada moment, normativa que podrà especificar la corresponent convocatòria:

4.1 PROGRAMA

a) Matèries jurídiques troncals, amb una duració mínima de 10 hores lectives:
   - Constitució espanyola de 1978: drets i deures fonamentals.
   - Activitats d'espectacles públics i recreatives i el dret d'admissió.
   - Nocions bàsiques sobre delictes contra les llibertats, detencions il·legals, homicidis, lesions, amenaces i coaccions, legítima defensa i omissió del deure de socors, la tinença d'armes en locals de concurrència pública, la salut pública, drogodependències i tràfic de drogues.
   - Autoritats competents.

b) Matèries de psicologia troncals, amb una durada mínima de 10 hores lectives:
   - Les relacions amb el públic en general i amb les forces i els cossos de seguretat. L'autocontrol, el pànic i els seus efectes, l'estrès i el comportament en situació de perill o de riscs col·lectius.
   - Les relacions humanes i la seguretat. Aprenentatge de mètodes no violents per resoldre conflictes. Els perfils de conductes i comportaments de les persones, especialment quan es troben en estat d'embriaguesa perquè han consumit alcohol, estupefaents, etc.

c) Matèries tècniques troncals amb una durada mínima de 10 hores lectives:
   - Nocions bàsiques sobre instal·lacions de seguretat contra incendis i altres riscs col·lectius. Plans d'autoprotecció i d'emergències. Sistemes de comunicació.
   - Conceptes bàsics de primers auxilis i situacions d'assistència sanitària immediata. Intervencions davant el consum d'alcohol, el consum de tabac, el consum de drogues, les agressions sexuals i la violència de gènere.

d) Pràctiques preceptives, amb un mínim de 10 hores lectives, dedicades a:

- Simulacions de situacions que es puguin plantejar amb la finalitat de valorar l'eficàcia i el comportament dels aspirants davant aquestes circumstàncies (proves in basket).
- Maneig de mitjans contra incendis i sistemes de comunicació. Primers auxilis.

4.2 PROFESSORAT

El professorat que hagi d'impartir el curs de formació, serà el següent:

a) Matèries jurídiques: estaran impartides per llicenciats o graduats en dret.

b) Matèries psicològiques: llicenciat o graduat en psicologia, tècnics superior en prevenció de riscos laborals en ergonomia i psicosociologia aplicada, sociòlogues, psiquiatres o similars.

c) Matèries tècniques de seguretat: estaran impartides per enginyers, enginyers tècnics o tècnics superiors en prevenció de riscos laborals en seguretat o similars.

d) Matèries tècniques sanitàries: metges, ATS, infermers, tècnics superiors en prevenció de riscos laborals i similars.

e) Per les pràctiques, a més dels professionals anteriorment esmentats dins cada matèria, també les podran impartir el personal d'admissió i control d'ambient intern que hagin superat la prova avaluadora i que tinguin una experiència professional superior a 10 anys.

Article 16. Tramitació del curs bàsic

1. Els centres de formació que vulguin impartir el curs bàsic de personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern han de presentar al Consell de Mallorca, per a la seva validació i amb una antelació mínima de deu dies abans de l'inici del curs, una declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta a l'annex 3, així com el justificant del pagament de la taxa corresponent.

D'acord amb l'article 26.1 b) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, no es realitzarà l'activitat administrativa ni tramitarà la sol·licitud sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent de la taxa.

2. Una vegada finalitzat el curs, els centres de formació han d'expedir un certificat a cada alumne o alumna que l'hagi superat. En aquest certificat, han d'introduir un codi correlatiu, a més de les dades de l'alumnat, el nom del centre, la data d'inici i final del curs i el nombre total d'hores del curs.

3. Els centres de formació han de comunicar al Consell de Mallorca, mitjançant una declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta a l'annex 4, la relació d'alumnat que ha superat amb aprofitament el curs (nom i DNI), juntament amb el codi del certificat corresponent.

4. El curs de personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern que s'hagi iniciat sense que el centre de formació ho hagi comunicat prèviament, d'acord amb

aquest article, no té la condició de curs bàsic i, per això, no podrà tenir-se en compte per a l'accés a la prova avaluadora.

Article 17. Superació del curs

Per superar el curs és necessària una assistència mínima obligatòria igual o superior al 80 % del temps de la part teòrica i al 100 % del temps de la part pràctica.

Article 18. Inspeccions dels centres de formació

1. El Consell de Mallorca inspeccionarà i validarà els centres de formació que hagin comunicat l'inici del curs, d'acord amb aquest Reglament i previ abonament de la taxa corresponent, mitjançant les actuacions següents:

a) Visita als centres de formació, sense necessitat d'avís previ, d'una persona o més, personal funcionari degudament acreditat, i durant el temps que sigui necessari.

b) Requerir l'aportació de documentació o efectuar els aclariments que es considerin oportuns.

c) Comprovació de dades o d'antecedents que estiguin en poder de les administracions públiques. A aquest efecte, es poden valorar les dades o els antecedents que li subministrin altres administracions públiques de la Unió Europea.

2. Quan, una vegada iniciada la visita d'inspecció, no en sigui possible la prossecució i/o l'acabament perquè la persona responsable del centre de formació inspeccionat no aporti els antecedents o documents sol·licitats, l'actuació pot prosseguir en virtut de requeriment perquè els aporti en la forma que s'indica en l'apartat anterior. Les comprovacions efectuades en una actuació inspectora tenen el caràcter d'antecedents per a les actuacions successives.

3. En tot moment, els responsables dels centres de formació han de posar a disposició de la inspecció la documentació relativa a les dades acreditades mitjançant la declaració responsable. Aquesta documentació s'haurà de mantenir per un període de cinc anys.

4. La falsedat o inexactitud del contingut de la declaració responsable a què fa referència l'article 16.1, pot donar lloc, amb la tramitació prèvia del procediment corresponent i l'audiència prèvia a la persona declarant, a l'anul·lació del curs bàsic i, si n'és el cas, a la devolució a l'alumnat de l'import satisfet per part de l'empresa responsable, sense perjudici de les indemnitzacions que escaiguin.

Article 19. Prova avaluadora

1. El Consell de Mallorca realitzarà, almenys, una convocatòria anual de la prova avaluadora. Aquesta convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, amb una antelació mínima de dos mesos abans de la data de la prova.

2. Aquesta convocatòria ha d'establir, com a mínim, la data, el temari, el contingut de la prova, la composició del tribunal, el termini i els requisits de la sol·licitud d'inscripció, els criteris de correcció, l'import de les taxes i el procediment de la tramitació que s'ha de seguir fins a la publicació definitiva de les qualificacions obtingudes.

3. Per participar en la prova avaluadora, les persones interessades han de presentar una sol·licitud adreçada al Consell de Mallorca mitjançant una declaració responsable que acrediti el compliment dels requisits exigits en l'apartat 2 de l'article 10 d'aquest reglament, excepte el de l'apartat g, amb la documentació adjunta o condicions, d'acord amb el model que s'adjunta a l'annex 5, així com el justificant del pagament de la taxa corresponent.

D'acord amb l'article 26.1 b) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, no es realitzarà l'activitat administrativa ni tramitarà la sol·licitud sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent de la taxa.

Capítol IV

Règim sancionador

Article 20. Règim sancionador

1. L'incompliment dels deures establerts en aquest reglament, pot ser sancionat de conformitat amb la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears.

2. Així mateix, es farà, d'acord amb la normativa esmentada, la inspecció dels establiments d'activitats d'espectacles públics i recreatives que estiguin obligades a disposar d'aquest tipus de personal.

Disposició transitòria única. Personal actual.

El personal actual que, a l'entrada en vigor del Decret 41/2011 de 29 d'abril, regulador dels serveis d'admissió i control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives, ja fes les funcions pròpies dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives, ha de computar a l'efecte de complir amb les determinacions mínimes previstes en els articles 6 i 7 del decret esmentat, i recollides també als articles 6 i 7 d'aquest reglament, i pot exercir les seves funcions fins el 31 de maig de 2014, sense necessitat de tenir l'acreditació professional que preveu el capítol II d'aquest Reglament.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor, als vint dies des de la publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* del seu text aprovat definitivament.