

DOCUMENTACIÓ PER RENOVAR EL TÍTOL DE FAMÍLIA NOMBROSA

(El títol de família nombrosa es pot **renovar tres mesos abans** de la data de caducitat del mateix)

Si les circumstàncies familiars canvien, han d'aportar la documentació original que acrediti aquests canvis: renovació DNI/NIE, canvi de domicili, separació de fet o divorci, renovació del certificat de discapacitat, etc. L'article 17.1. d'Obligacions dels titulars de família nombrosa, de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de Protecció a les Famílies Nombroses, estableix que "Les persones que formin part d'unitats familiars a les quals s'hagi reconegut el títol de família nombrosa estan obligades a comunicar a l'Administració competent, en el termini màxim de tres mesos, qualsevol variació que es produeixi en la seva família, sempre que aquestes hagin de ser tingudes en compte a l'efecte de la modificació o extinció del dret a tal títol".

1. Documentació general:

- ☐ Sol·licitud emplenada i signada per titular o cotitular.
- ☐ Títol de família nombrosa i les targetes individuals.
- ☐ Original del DNI de la persona que fa la tramitació i fotocòpies de tots els membres de la unitat familiar majors de 14 anys.

En cas de ciutadans estrangers: Original del NIE de la persona que fa la tramitació i fotocòpia del NIE en vigor de tots els membres de la unitat familiar o certificat d'inscripció en el registre de ciutadans de la UE o permís de residència en vigor. En el cas de permís de residència caducat ha d'aportar-se còpia de la sol·licitud de pròrroga realitzada en el termini legalment establert.

- ☐ Heu d'aportar un certificat de convivència de la unitat familiar, expedit durant els darrers sis mesos per l'Ajuntament on tota la unitat familiar estigui empadronada o l'autorització per consulta telemàtica dels municipis adherits (verificar abans si el vostre municipi està adherit). El model es pot descarregar al web <https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=11109>

- ☐ Si qui tramita el títol de família nombrosa és una altra persona que no és la titular o cotitular, es necessita el full de sol·licitud emplenat amb l'autorització del titular o del cotitular, l'original del DNI de la persona autoritzada que acudeix a fer el tràmit, i una fotocòpia del DNI de la persona que autoritza (titular o cotitular). El model es pot descarregar al web:

<https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=11109>

Fills majors de 21 anys i menors de 26:

- ☐ Per acreditar la condició d'estudiant, aportar original de la matrícula i justificant del pagament o certificat expedit per la Secretaria del centre escolar (aquest requisit no és necessari en el cas que el fill/a tenguí una discapacitat reconeguda).

Tots els documents presentats han d'estar traduïts a un dels idiomes oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (català o castellà) mitjançant traducció jurada (s'ha de presentar l'original i la còpia traduïda per un traductor jurat). Tota la informació al següent enllaç:

<https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Legalizacion-y-apostilla.aspx>

- ☐ Aportar el certificat de la renda de l'Agència Tributària dels fills majors de 21 anys o autorització firmada pel fill per consulta telemàtica. El model es pot descarregar al web <https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=11109>.



2. Documentació específica :

- ☐ Famílies amb quatre fills: Aportar original del certificat de la renda de l'Agència Tributària dels pares i dels fills majors de 21 anys o autorització per consulta telemàtica signat pels pares i els fills majors de 21 anys. Si els ingressos són iguals o inferiors al 75 % de l'IPREM, es poden acollir als beneficis de família nombrosa de categoria especial.
- ☐ Discapacitat: Original del certificat de discapacitat amb un grau reconegut del 33% o mes, o una resolució del reconeixement d'incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa.
- ☐ En cas de tutela, acolliment familiar permanent o preadoptiu, heu d'aportar l'original de la resolució que l'acredita.
- ☐ En cas de separació de fet o de divorci matrimonial, heu d'aportar l'original de la sentència ferma i del conveni regulador respecte a la guarda i custòdia dels fills, segellat pel jutjat o amb codi de verificació segura (c.v.s.).
- ☐ Progenitor NO CUSTODIO: presentar els dotze darrers rebuts bancaris de manutenció dels fills establerta al conveni regulador.
- ☐ En cas d'orfanat, heu d'aportar l'original del certificat de defunció, una nota registral o el llibre de família que l'acredita.
- ☐ Alta d'una nova parella: llibre de família on consti el matrimoni, certificat de matrimoni o certificat de parelles estables emès per l'administració competent.
- ☐ Alta fill nou: Original del llibre/s de família, amb el nou fill/a inscrit. En cas de naixement dels fills fora d'Espanya, aportar original de la partida de naixement legalitzada pel Ministeri d'Afers Exteriors al país o amb postil·la de la Haia i traducció oficial al castellà. Tota la informació en el següent enllaç: <https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Legalizacion-y-apostilla.aspx>

3. Informació en situacions de separació o divorci (Art. 2 llei 40/2003, art. 1 RD 1621/2005)

- Els tràmits (sol·licitud, renovació o actualització de dades) que continguin sentències de separació o divorci o convenis reguladors, no s'atendran de manera presencial. Tota la documentació s'ha de passar per registre.
- A la cita de l'atenció presencial cal aportar la documentació en format físic. No s'acceptarà durant l'atenció presencial, l'enviament de documentació per correu electrònic.
- Tindrà preferència el progenitor que té la guarda i custòdia dels fills.
- Si el sol·licitant és el progenitor NO CUSTODI dels fills, ha de justificar estar al corrent de la manutenció dels fills mitjançant les dotze últimes mensualitats amb rebuts bancaris; a més de presentar un escrit (annex 1) del progenitor custodi de tenir coneixement de la inclusió dels fills menors en el títol, amb una còpia del DNI/NIE; o en defecte d'això presentar-nos resguard d'enviament d'un burofax postal on s'informa al progenitor custodi de la inclusió dels fills menors en el títol de família nombrosa.
- Només s'expedeix un títol per família. Ningú podrà ser computat a efectes de la llei, a dues unitats familiars al mateix temps.
- Només s'expedeix un títol per família. Ningú podrà ser computat a efectes de la llei, a dues unitats familiars al mateix temps. A partir dels 18 anys, el fill serà qui decidirà en quin dels dos títols vol estar.
- S'han d'aportar tots els certificats de convivència necessaris que acreditin la convivència dels fills amb algun dels progenitors. Exceptuant els supòsits previstos a l'article 3.b. de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de Protecció a les Famílies Nombroses).
- Les sentències de mesures de guarda i custòdia han de ser fermes, segellades pel jutjat o amb codi de verificació segura (c.v.s.).

Aquest imprès té valor merament informatiu, no jurídic. En cas de discrepància entre la legislació vigent i la informació publicada, tindrà prioritat el que estableix la normativa aplicable.

El dia de la cita un tècnic estudiarà la seva situació particular i l'indicarà si és necessari aportar altre documentació.

darrera actualització 19/07/2023

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS - <http://www.imasmallorca.net>

Carrer de Pere Dezcallar i Net, 11 - baixos, 07003

Avinguda del General Luque, 223, pavelló esquerre, 1r pis (antic quarter). 07300

Carrer del Bon Jesús, 2. 07500

Palma

Telèfon: 971 014 200 – 900 100 444

Inca

Telèfon: 971 880 216 – 900 100 444

Manacor

Telèfon: 871 986 142 – 900 100 444